

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70P11801
課程中文名稱	企業電子化(與夜四技企管三甲合開)S501
課程英文名稱	Electronic Business
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	專四技企管三甲
任課教師	曾智義
上課教室(時間)	週五第 12 節() 週五第 13 節() 週五第 14 節()
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	[TQC] 辦公軟體應用類 - 文書處理 Word 2007 進階級
輔導考照 2	
課程概述	企業電子化之基礎－辦公應用軟體使用(包含 文書處理 …)。當辦公室人員充分熟悉辦公應用軟體使用方式，可善用現代科技並加快文件、表單、表格之製作。此為企業電子化之第一階段所能達成的目標。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.了解企業電子化所需的基本資訊管理知識，--，1 基礎商管知識 2.了解企業電子化策略規劃的知識與技術，--，5 作業管理知識 3.熟悉企業電子化工具與方法的整合與運用，--，9 資訊科技應用能力 4.熟悉相關能力鑑定的領域知識，--，8 實務技能與證照
中文課程大綱	1.文字處理及檔案管理 2.文字之段落處理 3.文件之表格設計 4.圖文並茂 5.多頁文件製作 6.文件的特殊運用
英/日文課程大綱	
課程進度表	Chapter 01 網路與通訊技術 1-1 網路系統簡介

1-2	連線傳輸方式
1-3	常用網路設備
1-4	網路傳輸媒介
1-5	認識參考模型
1-6	常見通訊協定
1-7	有線區域網路
1-8	無線網路入門
Chapter 02 網際網路服務與創新科技	
2-1	認識網際網路
2-2	Internet 熱門服務功能
2-3	連線上網簡介
2-4	網際網路位址
2-5	Web 走入了我們的生活
2-6	全新 Web 2.0 世代的來臨
2-7	網路的發展未來與應用
Chapter 03 電子商務概論	
3-1	電子商務的定義與架構
3-2	電子商務的發展
3-3	網際網路的商業模式
3-4	B2B 電子商務模式
3-5	B2C 電子商務模式
3-6	C2C 電子商務模式
3-7	C2B 電子商務模式
3-8	P2P 電子商務模式
3-9	行動商務與無所不在商務的經營模式
3-10	電子型錄
Chapter 04 網路行銷	
4-1	行銷學導論
4-3	網路行銷消費者接受模式
4-4	網路廣告的方式
4-5	E-mail 行銷方式
4-6	社交網路服務與虛擬社群
Chapter 05 電子商務系統之建置與安全議題	
5-1	電子商務網站的架設
5-2	電子商務網站系統開發工具
5-3	電子商務網站的設計
5-4	電子商務網站的評估
5-5	電子商務的付費系統
5-6	電子商務交易安全
5-7	電子商務倫理議題

	<p>Chapter 06 企業資源規劃與供應鏈管理系統</p> <p>6-1 企業資源規劃系統</p> <p>6-2 供應鏈管理系統</p> <p>Chapter 07 知識管理、顧客關係管理及商業智慧</p> <p>7-1 知識管理</p> <p>7-2 顧客關係管理</p> <p>7-3 資料倉儲、資料探勘與商業智慧</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解企業電子化所需的基本資訊管理知識，課堂講授，作業</p> <p>了解企業電子化策略規劃的知識與技術，課堂講授，作業</p> <p>熟悉企業電子化工具與方法的整合與運用，課堂講授，作業</p> <p>熟悉相關能力鑑定的領域知識，課堂講授，口頭報告書面報告筆試</p>
指定用書	<p>書名：電子商務及企業電子化</p> <p>作者：李慶章</p> <p>書局：智勝</p> <p>年份：2013</p> <p>ISBN：978-957-729-914-7</p> <p>版本：初版</p>
參考書籍	企業電子化助理規劃證照考試題目
教學軟體	無
課程規範	平常小考，期中筆試，期末完成專題報告