

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70N16501
課程中文名稱	職場英語(二)
課程英文名稱	Business English (II)
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	夜企管產攜二甲
任課教師	丁淑方
上課教室(時間)	週一第 2 節(S301B) 週一第 3 節(S301B) 週一第 4 節(S301B)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	This course not only fulfills students' language learning needs but also facilitates business management-related communication opportunities. Four sections based on "Work Environment" "Business Meetings," "Tracking Problem," and "Relationship Management" are aimed to help students improve their communication skills in their future careers.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.提升學生商務管理之英文辭彙，--，1 基礎商管知識 2.提升職場英文的理解能力與溝通能力，--，10 外語能力與國際觀 3.增進學生英語聽說讀實務運用技能，--，8 實務技能與證照 4.增進學生多國文化與國際觀，--，10 外語能力與國際觀 5.培養學生英文簡報訓練合作與領導能力，--，13 工作態度與團隊合作
中文課程大綱	1. Organization Activity 2. Organization Activity 3. Exchanging Information 4. Exchanging Information 5. Making Arrangement 6. Making Arrangement 7. Meeting

	8. Meeting 9. Midterm 10. Reporting 11. Reporting 12. Progress Updates 13. Progress Updates 14. Telephoning 15. Telephoning 16. Tracking Problems 18. Tracking Problems 19. Final Exam
英/日文課程大綱	1. Organization Activity 2. Organization Activity 3. Exchanging Information 4. Exchanging Information 5. Making Arrangement 6. Making Arrangement 7. Meeting 8. Meeting 9. Midterm 10. Reporting 11. Reporting 12. Progress Updates 13. Progress Updates 14. Telephoning 15. Telephoning 16. Tracking Problems 18. Tracking Problems 19. Final Exam
課程進度表	
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 提升學生商務管理之英文辭彙，--，-- 提升職場英文的理解能力與溝通能力，--，-- 增進學生英語聽說讀實務運用技能，--，-- 增進學生多國文化與國際觀，--，-- 培養學生英文簡報訓練合作與領導能力，--，--
指定用書	

參考書籍	
教學軟體	
課程規範	