

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70N16401
課程中文名稱	職場英語(一)
課程英文名稱	Business English (I)
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	夜企管產攜二甲
任課教師	丁淑方
上課教室(時間)	
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>本課程著重於職場環境的專業語言技巧及能力的訓練，以提升職業生涯英語溝通能力。</p> <p>This course focuses on the training of professional language skills of workplace environment to enhance students English communication ability.</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.培養學生在商業環境中以英文進行有效的溝通，--，1 基礎商管知識 2.增進學生以英文敘述商務相關知識及應用，--，12 表達與溝通 3.提升學生語聽說讀寫實務運用技能，--，10 外語能力與國際觀 4.能夠以英文理解其他文化以及擴大文化見解，--，15 人文素養 5.能夠以英文簡報訓練團隊合作的概念，維持良好的夥伴關係，--，13 工作態度與團隊合作</p>
中文課程大綱	<p>1. Jobs and Requirement</p> <p>2. Jobs and Requirement</p> <p>3. Building Relationship inside a Company</p> <p>4. Building Relationship inside a Company</p> <p>5. Building Relationship with Customers</p> <p>6. Building Relationship with Customers</p> <p>7. Planning a Business Trip</p>

	8. Planning a Business Trip 9. Midterm 10. Away on Business 11. Away on Business 12. Visiting a Company 13. Visiting a Company 14. Social Norm in Business Cross Culture 15. Social Norm in Business Cross Culture 16. Group Presentation 17. Group Presentation 18 Final Exam
英/日文課程大綱	1. Jobs and Requirement 2. Jobs and Requirement 3. Building Relationship inside a Company 4. Building Relationship inside a Company 5. Building Relationship with Customers 6. Building Relationship with Customers 7. Planning a Business Trip 8. Planning a Business Trip 9. Midterm 10. Away on Business 11. Away on Business 12. Visiting a Company 13. Visiting a Company 14. Social Norm in Business Cross Culture 15. Social Norm in Business Cross Culture 16. Group Presentation 17. Group Presentation 18 Final Exam
課程進度表	Week 1: Let me give you my card Week 2: Let me give you my card Week 3: I star work at 8:30 Week 4: I star work at 8:30 Week 5: What does your company do? Week 6: What does your company do? and Midterm Week 7: How do you like your job? Week 8: How do you like your job? Week 9: Can I take a message?

	<p>Week 10: Can I take a message?</p> <p>Week 11: Which ones should we order?</p> <p>Week 12: Which ones should we order?</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>培養學生在商業環境中以英文進行有效的溝通，課堂講授，作業筆試 增進學生以英文敘述商務相關知識及應用，課堂講授分組討論，作業筆試 提升學生語聽說讀寫實務運用技能，課堂講授分組討論，作業筆試 能夠以英文理解其他文化以及擴大文化見解，分組討論課堂講授，作業筆試 能夠以英文簡報訓練團隊合作的概念，維持良好的夥伴關係，課堂講授分組討論，作業筆試</p>
指定用書	<p>書名：Get Ready for International Business</p> <p>作者：Andrew Vaughan & Dorothy E. Zemach</p> <p>書局：Macmillan</p> <p>年份：2013</p> <p>ISBN：978-0-230-43325-0</p> <p>版本：2</p>
參考書籍	
教學軟體	Microsoft PowerPoint
課程規範	