

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	70D06202
課程中文名稱	資訊管理
課程英文名稱	Information Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技企管二乙
任課教師	丁淑方
上課教室(時間)	週二第 7 節(S511) 週二第 8 節(S511) 週二第 9 節(S511)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	企業電子化助理規劃師
輔導考照 2	
課程概述	管理資訊系統包含是資訊系統 (Information systems) 和資訊科技 (Information technology) 的學習，課程目的，在於學習如何使用及管理資訊科技，並藉以活化商業程序、經營電子化商務、改進企業決策制訂，以及取得競爭優勢等。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解資訊科技運用在管理上之專業知識，Able to understand and apply the professional knowledge of information technology on management，1 基礎商管知識</p> <p>2.能瞭解應用於進行企業資訊管理工作的相關軟體，Able to identify the related software for enterprise information management，7 整合與企劃</p> <p>3.能瞭解如何進行企業電子化的流程，以提升處理客戶、供應商、與物流之間的效率，Able to understand how to apply information technology in e-Business to enhance the processing efficiency between the customer, supplier and logistic，9 資訊科技應用能力</p> <p>4.熟悉與資訊管理相關的能力證照鑑定之領域知識，Familiar with the information management related knowledge for the certification，8 實務技能與證照</p>
中文課程大綱	<企管二甲/企管二乙-丁淑方> 第一篇 認識資訊系統

	<p>(1) 組織中的資訊系統簡介</p> <p>第二篇 技術</p> <p>(2) 硬體與軟體</p> <p>(3) 組織資料與資訊</p> <p>(4) 通訊、網際網路、企業內部網路與企業外部網路</p> <p>第三篇 商業資訊系統</p> <p>(5) 電子與行動商務及企業系統</p> <p>(6) 資訊與決策支援系統</p> <p>(7) 知識管理與專門的資訊系統</p> <p>第四篇 系統開發與社會性議題</p> <p>(8) 系統開發</p> <p>(9) 電腦對個人與社會的影響</p>
英/日文課程大綱	<p>UNDERSTANDING OF INFORMATION SYSTEM</p> <p>1.Introduction of Organization Information System</p> <p>TECHNOLOGY</p> <p>2.Hardware and Software</p> <p>3.Organization Data and Information</p> <p>4.Communication, Internet, Intranet and Extranet of Organization</p> <p>BUSINESS INFORMATION SYSTEM</p> <p>5.E-commerce, Mobil Commerce, and Enterprise System</p> <p>6.Information and Decision Support System</p> <p>7.Knowledge Management and Professional Information Systems</p> <p>SYSTEM DEVELOPMENT AND SOCAIL ISSUES</p> <p>8.System Development</p> <p>9.The Personal and Society Impact of Computer</p>
課程進度表	<p>Week 1~2: 企業資訊系統的基本概念</p> <p>Week 3~4: 資訊科技的競爭力</p> <p>Week 5~6: 電腦通訊與網路</p> <p>Week 7~8: 電腦硬體</p> <p>Week 9: 期中考</p> <p>Week 10~11: 電子化企業系統</p> <p>Week 12~13: 企業級系統</p>

	<p>Week 14~15: 電子商務系統</p> <p>Week 16~17: 決策支援系統/企業電子化助理規劃師證照考</p> <p>Week 18: 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解資訊科技運用在管理上之專業知識，課堂講授，筆試筆試</p> <p>能瞭解應用於進行企業資訊管理工作的相關軟體，課堂講授，筆試筆試</p> <p>能瞭解如何進行企業電子化的流程，以提升處理客戶、供應商、與物流之間的效率，課堂講授，筆試筆試</p> <p>熟悉與資訊管理相關的能力證照鑑定之領域知識，課堂講授，筆試筆試</p>
指定用書	<p>書名：管理資訊系統</p> <p>作者：James A. O'Brien/ George M. Marakas/董和昇 譯</p> <p>書局：滄海</p> <p>年份：2013</p> <p>ISBN：9789861579023</p> <p>版本：5</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	