

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

|                |  |
|----------------|--|
| 課程代碼           | 01N06C06   |
| 課程中文名稱         | 職場英語溝通(與專四技企管二甲合開)   |
| 課程英文名稱         | Workplace English Communication  |
| 學分數            | 3.0  |
| 必選修            | 必修   |
| 開課班級           | 夜四技企管二甲  |
| 任課教師           | 洪嘉鎡  |
| 上課教室(時間)       | 週二第 12 節(S414)<br>週二第 13 節(S414)<br>週二第 14 節(S414)   |
| 課程時數           | 3  |
| 實習時數           | 0  |
| 授課語言 1         | 華語   |
| 授課語言 2         | 英語   |
| 輔導考照 1         | TOEIC  |
| 輔導考照 2         | BULATS   |
| 課程概述           | 本課程旨在提升學生在專業職場英文聽說讀寫的實務運用能力。依照本校科系屬性將職場英語學習內涵大致分為四大領域—工程、商務及管理、一般職場、餐旅。課程內容包括專業英語詞彙學習、聽講練習、職場相關領域文章閱讀與寫作訓練等。此外，也將全球英語（Global English; Globish）核心單字與基本句型適度融入課程學習與分組情境對話練習，除了提升學生專業領域英語溝通能力之外，同時能兼顧基本英語力之強化，以提升程度較弱學生學習信心。 |
| 先修科目或預備能力      |  |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | ※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標<br>-----<br>1.培養學生具備專業職場英語基本能力，--，1 基本知能<br>2.提升學生跨文化溝通素養，--，3 本土與國際意識<br>3.增進學生專業職場英語聽說讀寫實務運用技能。--，4 實務技能<br>4.增進學生運用專業英語完成職場溝通目的之能力。--，7 表達溝通<br>5.培養學生合作學習能力，完成分組情境英語練習任務。--，8 敬業合群       |
| 中文課程大綱         | 本課程針對以下四個職場領域英語溝通情境主題與功能，引導學生進行英文詞彙與基本對話技巧學習與演練：<br>1.工程：<br>(1) 網路世界 (2) 智慧型手機 (3) 電腦世界 (4) 奈米技術 (5) 小機件 (6) 機器人  |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>2.餐飲&amp;旅遊:<br/> (1) 處理來電 (2) 介紹飯店服務與設施 (3) 處理訂位/訂房相關事宜 (4) 接待客人 (5) 餐飲服務 (6)提供旅遊與交通建議 (7) 滿足客戶需求</p> <p>3.商務&amp;管理:<br/> (1) 求職廣告 (2) 工作實習 (3) 商業書信 (4) 報價及訂貨 (5) 商務簡報 (6) 商務談判 (7) 產品發表會</p> <p>4.一般職場:<br/> (1) 求職面試 (2) 英文履歷 (3) 電話英語 (4) 迎接與接待外賓 (5) 公司部門簡介 (6) 商務會議 (7) 英語簡報</p>  |
| 英/日文課程大綱  |  |
| 課程進度表     | <p>Week 1: Introduction</p> <p>Week 2: Unit 2</p> <p>Week 3: Unit 2</p> <p>Week 4: Unit 2</p> <p>Week 5: Unit 3</p> <p>Week 6: Unit 3</p> <p>Week 7: Unit 3</p> <p>Week 8: Review</p> <p>Week 9: Mid-Term Exam</p> <p>Week 10:期中檢討</p> <p>Week 11:Unit 5</p> <p>Week 12:Unit 5</p> <p>Week 13:Unit 6</p> <p>Week 14:Unit 6</p> <p>Week 15:Unit 9</p> <p>Week 16:Unit 9</p> <p>Week 17:Review</p> <p>Week 18:Final Exam</p> |
| 教學方式與評量方法 | <p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>培養學生具備專業職場英語基本能力，課堂講授，日常表現</p> <p>提升學生跨文化溝通素養，課堂講授，自我評量</p> <p>增進學生專業職場英語聽說讀寫實務運用技能。，課堂講授，作業</p> <p>增進學生運用專業英語完成職場溝通目的之能力。，實作演練，口試口試</p> <p>培養學生合作學習能力，完成分組情境英語練習任務。，分組討論，日常表現</p>  |
| 指定用書      | <p>書名：Unlock Listening and Speaking 2</p> <p>作者：Stephanie Dimond-Bayir</p> <p>書局：Cambridge</p>   |

|      |  |
|------|--|
|      | 年份：2014<br>ISBN：ISBN: 978-1-107-68232-0<br>版本： |
| 參考書籍 |  |
| 教學軟體 |  |
| 課程規範 |  |