

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	60D21402
課程中文名稱	基礎日文(一)
課程英文名稱	Basic Japanese(I)
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技國企一乙
任課教師	楊維珍
上課教室(時間)	週四第 8 節(S502) 週四第 9 節(S502)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	華語
輔導考照 1	日本語能力試驗 4 級
輔導考照 2	
課程概述	本課程從 50 音開始教授，基本的肯定、否定句形，打招呼及數字、數量的表現。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.面對學習日文的問題能夠沉著以對，抗拒壓力。 ,-- ,5 穩定度抗壓性</p> <p>2.能夠在日語會話練習中與他人愉快合作，能夠與他人清楚的溝通、協調及整合不同的意見，具團隊合作精神。 ,-- ,7 整合協調溝通</p> <p>3.能了解商務日文，能以日文與客戶書信往來或溝通。 ,-- ,10 外語能力</p> <p>4.具文藝涵養及道德品格，能理解文化與歷史的意義，並於生活中展現人文反省、理性思維及批判的能力。 ,-- ,14 人文素養</p>
中文課程大綱	<p>1 50 音表及發音(平假名之清音) 第一週</p> <p>2 50 音表及發音(平假名之濁音) 第二週</p> <p>3 50 音表及發音(平假名之拗音) 第三週</p> <p>4 常用生活寒暄用句 第四週</p> <p>5 基本句型(肯定句型) 第五週</p> <p>6 基本句型(否定句型) 第六週</p> <p>7 人稱代名詞(第一人稱代名詞· 第二人稱代名詞·第三人稱代名詞· 人稱疑問詞) 第七週 至 第八週</p> <p>8 代名詞(物·場所·方向之近稱·</p>

	<p>中稱・遠稱・不定稱) 第九週 至 第十一週</p> <p>9 連体詞之近稱・中稱・遠稱・不定稱 第十二週</p> <p>10 所有格(第一人稱所有・第二人稱所有 ・第三人稱所有) 第十三週 至 第十四週</p> <p>11 數字(日文數字的發音及表現) 第十五週 至 第十六週</p> <p>12 位置的表現法(有生命及無生命物體 之存在・位置的表現) 第十七週 至 第十八週</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>1. 50 音表及發音(平假名之清音) 第一週</p> <p>2. 50 音表及發音(平假名之濁音) 第二週</p> <p>3. 50 音表及發音(平假名之拗音) 第三週</p> <p>4. 常用生活寒暄用句 第四週</p> <p>5. 基本句型(肯定句型) 第五週</p> <p>6. 基本句型(否定句型) 第六週</p> <p>7. 人稱代名詞(第一人稱代名詞・ 第二人稱代名詞・第三人稱代名詞・ 人稱疑問詞) 第七週 至 第八週</p> <p>8. 代名詞(物・場所・方向之近稱・ 中稱・遠稱・不定稱) 第九週 至 第十一週</p> <p>9. 連体詞之近稱・中稱・遠稱・不定稱 第十二週</p> <p>10. 所有格(第一人稱所有・第二人稱所有 ・第三人稱所有) 第十三週 至 第十四週</p> <p>11. 數字(日文數字的發音及表現) 第十五週 至 第十六週</p> <p>12. 位置的表現法(有生命及無生命物體 之存在・位置的表現) 第十七週 至 第十八週</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>面對學習日文的問題能夠沉著以對，抗拒壓力。，啟發思考，自我評量筆試 能夠在日語會話練習中與他人愉快合作，能夠與他人清楚的溝通、協調及整 合不同的意見，具團隊合作精神。，分組討論，同儕互評 能了解商務日文，能以日文與客戶書信往來或溝通。，課堂講授，筆試筆試 具文藝涵養及道德品格，能理解文化與歷史的意義，並於生活中展現人文反 省、理性思維及批判的能力。，分組討論其他、配合磨課師課程、，日常表 現其他、以磨課師之通過與否評量、</p>
指定用書	<p>書名：商用日語讀本（I）</p> <p>作者：楊清發/編著</p> <p>書局：三民書局</p> <p>年份：</p>

	ISBN：957-14-2904-X 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	第一次上課,請帶筆記(練習用紙張),文具 第一次上課,請務必要到,有重要事情講解