

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	60D20801
課程中文名稱	基礎商用日文
課程英文名稱	Basic Business Japanese
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技國企三甲 四技國企三乙
任課教師	楊維珍
上課教室(時間)	週四第 5 節(S515) 週四第 6 節(S515)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	華語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為利於學生未來就職,從三年級起訓練同學日本語能力試驗 4 級的應考, 加強文法及聽力的訓練。 2. 練習造句及短文以奠定未來習作作文及商用書信之基礎。 3. 能增添未來從事國際貿易.商業事務之專業態度。 4. 利於本系同學三年級能考得日本語能力測驗 4 級之證書。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能夠利用日文書面及口頭述敘個人履歷。 ,-- ,3 自我行銷能力 2.能夠在日語會話練習中與他人愉快合作，能夠與他人清楚的溝通、協調及整合不同的意見，具團隊合作精神。 ,-- ,7 整合協調溝通 3.掌握具備相當日本語能力測驗 4 級的專業證照之考照能力。 ,-- ,9 實務技能 4.能了解商務日文，能以日文與客戶書信往來或溝通。 ,-- ,10 外語能力
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 一、復習 復習一·二年級學過的文法。 二、文字語彙及聽力 <ol style="list-style-type: none"> 1. 練習日本語能力試驗 4 級之文字語彙及聽力 2. 重複練習日本語能力試驗 4 級之文字語彙及聽力 三、文法及聽力 <ol style="list-style-type: none"> 1. 練習日本語能力試驗 4 級之文法及聽力

	<p>2. 重複練習日本語能力試驗 4 級之文法及聽力</p> <p>四、閱讀測驗及聽力</p> <p>1. 練習日本語能力試驗 4 級閱讀測驗及聽力</p> <p>2. 重複練習日本語能力試驗 4 級閱讀測驗及聽力</p> <p>五、模擬考</p> <p>重複練習日本語能力試驗 4 級之模擬考題</p> <p>六、造句及短文之學習</p> <p>1. 以主教材每課造句練習為單元</p> <p>2. 每週出習題繳交作業</p> <p>3. 研讀短文範例</p> <p>4. 每週繳交習作短文</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>第一週、復習 復習一・二年級學過的文法。</p> <p>第二週、文字語彙及聽力</p> <p>第三週. 練習日本語能力試驗 4 級之文字語彙及聽力</p> <p>第四週. 重複練習日本語能力試驗 4 級之文字語彙及聽力</p> <p>第五週、 文法及聽力</p> <p>第六週. 練習日本語能力試驗 4 級之文法及聽力</p> <p>第七週. 重複練習日本語能力試驗 4 級之文法及聽力</p> <p>第八週、閱讀測驗及聽力</p> <p>第九週. 期中考</p> <p>第十週. 練習日本語能力試驗 4 級閱讀測驗及聽力</p> <p>第十一週. 重複練習日本語能力試驗 4 級閱讀測驗及聽力</p> <p>第十二週. 造句及短文之學習</p> <p>第十三週. 以主教材每課造句練習為單元</p> <p>第十四週. 每週出習題繳交作業</p> <p>第十五週. 研讀短文範例</p> <p>第十六週. 每週繳交習作短文</p> <p>第十七週. 總復習</p> <p>第十八週. 期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能夠利用日文書面及口頭述敘個人履歷。 ， 課堂講授 ， 作業</p> <p>能夠在日語會話練習中與他人愉快合作，能夠與他人清楚的溝通、協調及整合不同的意見，具團隊合作精神。 ， 分組討論 ， 日常表現同儕互評</p> <p>掌握具備相當日本語能力測驗 4 級的專業證照之考照能力。 ， 課堂講授 ， 筆試筆試</p> <p>能了解商務日文，能以日文與客戶書信往來或溝通。 ， 成果驗收 ， 作業</p>

指定用書	書名：ひらけ日本語初級(上) 作者：拓殖大學留學生別科 書局：凡人社 年份： ISBN：ISBN4-89358-484-7 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	預選修此課程同學,第一週上課請務必要到(有重要事項與同學商討)