

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	50D2BM01
課程中文名稱	管理與資訊專業英文
課程英文名稱	Domain Knowledge English for Management and Information
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技工管四甲 四技工管四乙四技電商四甲四技電商四乙
任課教師	朱大中
上課教室(時間)	週一第 6 節(D101) 週一第 7 節(D101) 週一第 8 節(D101)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	教導學生認識專業英文相關英文知識及培養學生專業英文相關應用之能力。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解英語基本知識，Can understand basic English，7 外國語文</p> <p>2.能分析工管相關專業英語資料，Can analyze relevant English information of industrial management，1 管理知識</p> <p>3.能正確應用英語與外籍專業從業人員溝通，Can correctly apply English to communicate with foreign professionals，9 報告溝通</p> <p>4.能體認英語重要性並能適應社會全球化趨勢，Can realize English importance and adapt to the trend of globalizing society，8 適應社會</p>
中文課程大綱	<p>1.文法介紹 (I)</p> <p>2.文法介紹 (II)</p> <p>3.專業單字</p> <p>4.專業詞彙</p> <p>5.寫作訓練 (I)</p> <p>6.寫作訓練 (II)</p> <p>7.口說訓練 (I)</p> <p>8.口說訓練 (II)</p>
英/日文課程大綱	1.Grammar – I

	<p>2.Grammar - II</p> <p>3.Vocabulary in Industrial Management</p> <p>4.Terminology in Industrial Management</p> <p>5.Writing – I</p> <p>6.Writing - II</p> <p>7.Speaking – I</p> <p>8.Speaking - II</p>
課程進度表	<p>Week 1&2:文法介紹 (I)</p> <p>Week 3&4:文法介紹 (II)</p> <p>Week 5&6:Quiz & 專業單字</p> <p>Week 7&8:專業詞彙</p> <p>Week 9: Midterm Exam</p> <p>Week 10&11:寫作訓練 (I)</p> <p>Week 12&13:寫作訓練 (II)</p> <p>Week 14&15:口說練習 (I)</p> <p>Week 16&17:Quiz & 口說練習 (II)</p> <p>Week 18:Final Exam (報告)</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解英語基本知識，課堂講授，書面報告筆試筆試</p> <p>能分析工管相關專業英語資料，課堂講授，筆試</p> <p>能正確應用英語與外籍專業從業人員溝通，實作演練，口頭報告</p> <p>能體認英語重要性並能適應社會全球化趨勢，課堂講授，日常表現</p>
指定用書	<p>書名：Breakthrough plus</p> <p>作者：Miles Craven</p> <p>書局：文鶴</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	