

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	50D2AU01
課程中文名稱	管理與資訊校外實習(一)
課程英文名稱	Management and Information Internship (I)
學分數	9.0
必選修	管制選修
開課班級	四技工管四甲 四技工管四乙 四技電商四甲 四技電商四乙
任課教師	張嘉華
上課教室(時間)	
課程時數	0
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	學生至校外公司或工廠進行實習，使學生了解職場，並能將所學運用在實務上，增強理論結合實務之瞭解。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號 , 中文課程學習目標 , 英文課程學習目標 , 對應系指標</p> <hr/> <p>1.能了解管理基本知識與學理 , Can understand basic knowledge and principle of management , 1 管理知識</p> <p>2.能具備結合管理知識與實務操作之能力 , Can have the ability of combining management knowledge and practical operations , 2 管理實務</p> <p>3.能具備分析及解決實務操作問題之能力 , Can have the ability of analyzing and resolving practical operation problems , 5 分析構想</p> <p>4.能掌握簡報技巧及書面報告之製作重點 , Can master presentation skills and grasp key points of preparing paper work , 9 報告溝通</p> <p>5.能養成承擔責任與體認企業倫理重要性之觀念 , Can develop undertaking responsibility and realize the importance of corporate ethics , 10 企業倫理</p>
中文課程大綱	<p>1.求職面試評估</p> <p>2.工作態度與職場倫理</p> <p>3.產業或公司實務操作</p> <p>4.培養學習解決問題能力</p> <p>5.工作報告撰寫</p>
英/日文課程大綱	1. Job and interview evaluation

	<p>2. To learn work attitude and ethics</p> <p>3. To perform practical operations</p> <p>4. To learn how to resolve problems</p> <p>5. To write work report</p>
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解管理基本知識與學理，--，--</p> <p>能具備結合管理知識與實務操作之能力，--，--</p> <p>能具備分析及解決實務操作問題之能力，--，--</p> <p>能掌握簡報技巧及書面報告之製作重點，--，--</p> <p>能養成承擔責任與體認企業倫理重要性之觀念，--，--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	