

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	50D2AU01
課程中文名稱	管理與資訊校外實習(一)
課程英文名稱	Management and Information Internship (I)
學分數	9.0
必選修	管制選修
開課班級	四技工管四甲 四技工管四乙四技電商四甲四技電商四乙
任課教師	張嘉華
上課教室(時間)	
課程時數	0
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	學生至校外公司或工廠進行實習，使學生了解職場，並能將所學運用在實務上，增強理論結合實務之瞭解。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能了解管理基本知識與學理，Can understand basic knowledge and principle of management，1 管理知識</p> <p>2.能具備結合管理知識與實務操作之能力，Can have the ability of combining management knowledge and practical operations，2 管理實務</p> <p>3.能具備分析及解決實務操作問題之能力，Can have the ability of analyzing and resolving practical operation problems，5 分析構想</p> <p>4.能掌握簡報技巧及書面報告之製作重點，Can master presentation skills and grasp key points of preparing paper work，9 報告溝通</p> <p>5.能養成承擔責任與體認企業倫理重要性之觀念，Can develop undertaking responsibility and realize the importance of corporate ethics，10 企業倫理</p>
中文課程大綱	<p>1.求職面試評估</p> <p>2.工作態度與職場倫理</p> <p>3.產業或公司實務操作</p> <p>4.培養學習解決問題能力</p> <p>5.工作報告撰寫</p>
英/日文課程大綱	1. Job and interview evaluation

	2. To learn work attitude and ethics 3. To perform practical operations 4. To learn how to resolve problems 5. To write work report
課程進度表	
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 能了解管理基本知識與學理，--，-- 能具備結合管理知識與實務操作之能力，--，-- 能具備分析及解決實務操作問題之能力，--，-- 能掌握簡報技巧及書面報告之製作重點，--，-- 能養成承擔責任與體認企業倫理重要性之觀念，--，--
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	