

南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	影音履歷製作
課程編碼	1PD00601
系所代碼	13
開課班級	綜合實踐領域
開課教師	陳定宏
學分	1.0
時數	1
上課節次地點	三 7 教室 W0405
必選修	自選必修
課程概述	本課程以培養學生自主學習能力為主軸，藉由彈性課程安排，學生可自由選擇參加職輔與就輔講座，在業師輔導下學習職場共通職能與各類面試技巧，並透過影音履歷之教案，於訓練學生表達能力同時，激發學生創意，打造獨一無二之個人履歷。期透過本課程引領學生做好職前準備，培養自身軟實力，提升就業競爭力。
課程目標	
課程大綱	<p>本課程除第 2 週固定時間上課外，其餘時間採學生自主學習，學生須參與職發中心講座活動。講座類型不拘，學生可自由選擇參加有興趣之講座，惟仍須滿足各分類向度需求，分類詳見注意事項。此外，學生亦須利用課程所學建置個人專屬之影音履歷並參與成果競賽，始得獲取學分。</p> <p>本課程共分四大向度，包含影音履歷製作、求職技巧教戰、職場共通職能與自主學習，將與職發中心講座結合，透過各式主題輔導學生培養就業競爭力。主題涵蓋影音履歷製作、產業趨勢、履歷與自傳撰寫技巧、面試應對技巧、面試妝髮造型、職場倫理、勞工權益、人際溝通、口語表達、肢體語言應用、邏輯思考與問題解決、創意創新創業及自我職場價值提升等。學生可評估自身需補強之處，選擇不同主題參與。</p>
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	<p>學分取得方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 學生須於第 9 周前繳交自主學習計畫，經審核後得認列 0.1 學分。 二、 學生須參與課程相關之學習活動(包含職輔與就輔講座、一對一模擬面試等)，每場學習活動經認證後可得 0.1 學分。 三、 學習活動共分為四大類，包含影音履歷製作、求職技巧教戰、職場

	<p>共通職能與自主學習，學生須於每個分類至少參與一場以上，並製作影音履歷參與成果競賽，始得認列學分。每項分類最低認列標準如下：</p> <p>影音履歷製作課程：相關講座 1 場以上，每場認列 0.1 學分。 求職技巧教戰：相關講座或一對一模擬面試合計 2 場以上，每場認列 0.1 學分。 職場共通職能：相關講座 2 場以上，每場認列 0.1 學分。 自主學習：10 小時以上，須完成影音履歷並參與成果競賽，認列 0.4 學分。</p> <p>四、 學生須運用課程所學，製作一段 4 分鐘以內之影音履歷並 E-mail 至職發中心信箱(stust_cdac@stust.edu.tw)參與成果競賽，經認證後可得 0.4 學分。累計學分數達 1 學分者，可向通識中心申請學分登錄。成果競賽視同成果發表會，未參與成果競賽者依通識中心規定不得申請學分登錄。</p>
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	