

南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	職場英語溝通 (夜四視傳二甲合開)E0509
課程編碼	01P03H01
系所代碼	00
開課班級	專四技視傳二甲
開課教師	陳淑芬
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	
必選修	必修
課程概述	本課程旨在提升學生在專業職場英文聽說讀寫的實務運用能力。依照本校科系屬性將職場英語學習內涵大致分為四大領域—工程、商務及管理、一般職場、餐旅。課程內容包括專業英語詞彙學習、聽講練習、職場相關領域文章閱讀與寫作訓練等。此外，也將全球英語（Global English; Globish）核心單字與基本句型適度融入課程學習與分組情境對話練習，除了提升學生專業領域英語溝通能力之外，同時能兼顧基本英語力之強化，以提升程度較弱學生學習信心。
課程目標	
課程大綱	<p>本課程針對以下四個職場領域英語溝通情境主題與功能，引導學生進行英文詞彙與基本對話技巧學習與演練：</p> <p>1.工程：</p> <p>(1) 網路世界 (2) 智慧型手機 (3) 電腦世界 (4) 奈米技術 (5) 小機件 (6) 機器人</p> <p>2.餐飲&旅遊:</p> <p>(1) 處理來電 (2) 介紹飯店服務與設施 (3) 處理訂位/訂房相關事宜 (4) 接待客人 (5) 餐飲服務 (6)提供旅遊與交通建議 (7) 滿足客戶需求</p> <p>3.商務&管理:</p> <p>(1) 求職廣告 (2) 工作實習 (3) 商業書信 (4) 報價及訂貨 (5) 商務簡報 (6) 商務談判 (7) 產品發表會</p> <p>4.一般職場:</p> <p>(1) 求職面試 (2) 英文履歷 (3) 電話英語 (4) 迎接與接待外賓 (5) 公司部門簡介 (6) 商務會議 (7) 英語簡報</p>
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	Business Plus
參考書籍	Author:王琳昭 name of the book: How do you say it in English? English for the

	road; publisher:希伯崙股份有限公司 Author: Steven J. Molinsky Bill Bliss ; name of the book: Side by Side
先修科目	
教學資源	
注意事項	20 元講義費多退少補
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	TOEIC
輔導考照 2	BULATS