

南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	商用日語會話(二)(A)
課程編碼	E0N03101
系所代碼	0E
開課班級	夜四技日語三甲
開課教師	榊祐一
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	五 13 14 教室 N501
必選修	管制必修
課程概述	日本のビジネス場面における会話、並びに、日本のビジネスマナー・文化の学習。
課程目標	<p>大まかに言えば、次の三つが本授業における目標となります。</p> <p>①日本のビジネス会話の基礎となる敬語の習得。 ②日本のビジネスの様々な場面における会話パターンの習得。 ③日本のビジネスにおける基本的な知識やマナーの習得。</p>
課程大綱	<p>授業の方法は、学生の進度や日本語能力に応じて変化しますが、基本的には、上述した三つの目標を達成出来るような形で授業内容を設定して行く予定です。具体的には、</p> <p>①敬語の復習と実践練習 ②日本のビジネスの様々な場面（例えば、基本的なレベルでは「自己紹介・他者の紹介」「電話」など、応用レベルでは「就職の面接」「会議でのプレゼンテーション」、など）における会話パターンの練習 ③日本のビジネスにおける基本的な知識やマナー（例えば、お辞儀の仕方や名刺交換のやり方、など）</p> <p>の三つを組み込む形で授業を行ないます。</p>
英文大綱	.
教學方式	
評量方法	
指定用書	特定のもの無し。授業時に適宜配布します。
参考書籍	特定のもの無し。授業時に適宜配布します。
先修科目	日本語検定3級程度の内容（特に敬語）を学習済みであること。
教學資源	
注意事項	・授業は全て日本語で行ないます。

	<ul style="list-style-type: none"> ・必ずノートを準備し、私の授業内容を全て記録するようにして下さい。 ・私語（授業に関係のないおしゃべり）は禁止、あと、授業開始時には自分の席に座っておくようにして下さい。 ・毎回必ず、辞書を持って来てください（電子辞書も可）。 ・平時点は主に「出席時間数」をもとにして算出するので、欠席や遅刻が多くなり過ぎないように注意して下さい。なお、平常点を計算する際、基本的に、私的な理由による休み（「病」や「事」等）を「出席」扱いにすることはしません。 ・どのような理由であっても、みなさんが授業を休んだ場合、私は、「欠席」として大学の出欠簿（缺曠記録）に登録します。「公暇」「病暇」などの申請は、各自、自分で行って下さい。
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	