

## 南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	商用日語會話(二)(B)
課程編碼	E0D36001
系所代碼	0E
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
開課教師	村越真紀
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	四 5 6 教室 N408
必選修	管制選修
課程概述	ビジネスの場面における最も基本的な場面の会話を、丁寧な表現をつかって行う練習をします。
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ビジネスにおいて、限定的な場面であればある程度柔軟な応対ができるようになる。</li> <li>●対人関係に応じた言語表現の使い分けができる。</li> <li>●日本のビジネス習慣をある程度理解する。</li> </ul>
課程大綱	本課程は、日本語の中級～上級レベルの会話トレーニングのための授業です。ビジネス場面を想定した授業を行います。敬語の基本、ビジネスマナー、一般常識などを学ぶほか、名刺交換、電話、依頼、謝罪などの具体的な場面を想定した訓練を行います。
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	日本語能力試験 N2
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	