

## 南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	資訊基本能力檢核
課程編碼	01D12Q0H
系所代碼	00
開課班級	四技資管四丙
開課教師	劉毓芬
學分	0.0
時數	0
上課節次地點	
必選修	必修
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉文書處理、簡報製作與試算表的功能應用，並能夠將學習的成果應用在日常生活與工作之中。</li> <li>2.具備網際網路服務的基本應用能力。</li> <li>3.建立資訊安全基本知識與觀念。</li> <li>4.瞭解資訊倫理及資訊相關法律等相關議題。</li> <li>5.提升學生資訊素養，以強化學生就業競爭力。</li> </ol>
課程目標	
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Office 套裝軟體之應用             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Word</li> <li>1.2 Excel</li> <li>1.3 PowerPoint</li> </ol> </li> <li>2.資訊安全             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 軟體使用安全</li> <li>2.2 網路釣魚與網路詐騙</li> <li>2.3 病毒防禦</li> <li>2.4 社交工程</li> <li>2.5 電子郵件安全</li> <li>2.6 其他資訊安全等相關議題</li> </ol> </li> <li>3.資訊相關法律議題             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 網路禮儀</li> <li>3.2 智慧財產權</li> <li>3.3 個人資料保護法</li> <li>3.4 其他資訊相關法律議題</li> </ol> </li> <li>4.網際網路應用             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 電腦網路</li> <li>4.2 網際網路</li> <li>4.3 全球資訊網</li> <li>4.4 即時通訊</li> </ol> </li> </ol>

	4.5 網路空間 4.6 社交網路服務 4.7 電子商務 4.8 其他網際網路應用
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	