

## 南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

|        |  |
|--------|--|
| 課程名稱   | 資訊基本能力檢核   |
| 課程編碼   | 01D12Q0F   |
| 系所代碼   | 00   |
| 開課班級   | 四技資管四甲   |
| 開課教師   | 劉毓芬  |
| 學分     | 0.0  |
| 時數     | 0  |
| 上課節次地點 |  |
| 必選修    | 必修   |
| 課程概述   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.熟悉文書處理、簡報製作與試算表的功能應用，並能夠將學習的成果應用在日常生活與工作之中。</li> <li>2.具備網際網路服務的基本應用能力。</li> <li>3.建立資訊安全基本知識與觀念。</li> <li>4.瞭解資訊倫理及資訊相關法律等相關議題。</li> <li>5.提升學生資訊素養，以強化學生就業競爭力。</li> </ol>   |
| 課程目標   |  |
| 課程大綱   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Office 套裝軟體之應用 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Word</li> <li>1.2 Excel</li> <li>1.3 PowerPoint</li> </ol> </li> <li>2.資訊安全 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 軟體使用安全</li> <li>2.2 網路釣魚與網路詐騙</li> <li>2.3 病毒防禦</li> <li>2.4 社交工程</li> <li>2.5 電子郵件安全</li> <li>2.6 其他資訊安全等相關議題</li> </ol> </li> <li>3.資訊相關法律議題 <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 網路禮儀</li> <li>3.2 智慧財產權</li> <li>3.3 個人資料保護法</li> <li>3.4 其他資訊相關法律議題</li> </ol> </li> <li>4.網際網路應用 <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 電腦網路</li> <li>4.2 網際網路</li> <li>4.3 全球資訊網</li> <li>4.4 即時通訊</li> </ol> </li> </ol> |

|        |  |
|--------|--|
|        | 4.5 網路空間<br>4.6 社交網路服務<br>4.7 電子商務<br>4.8 其他網際網路應用 |
| 英文大綱   |  |
| 教學方式   |  |
| 評量方法   |  |
| 指定用書   |  |
| 參考書籍   |  |
| 先修科目   |  |
| 教學資源   |  |
| 注意事項   |  |
| 全程外語授課 | 0  |
| 授課語言 1 | 華語   |
| 授課語言 2 |  |
| 輔導考照 1 |  |
| 輔導考照 2 |  |