

南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	電腦軟體應用
課程編碼	50D29B02
系所代碼	05
開課班級	四技工管一乙
開課教師	丁介人
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 2 3 4 教室 D303
必選修	選修
課程概述	本課程主要針對企業界的需求，以應用最廣且具有成效的 Excel 為主，由淺入深講解，配合實作上機練習，應用範圍包括行銷、生管、品管、及最佳化等問題，讓學生未來在職場工作上有競爭實力。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. (知識) 使學生了解試算表軟體之基本特性及意義 2. (技能) 厚植學生軟體應用的實力，具備獨當一面解決在職場中所面臨各式問題的能力，可提升工作效率，快速掌握商機 3. (態度) 能具備資訊業從業人員之專業態度 4. (其他) 對於 MOS、乙級電腦軟體應用的證照檢定考試，有莫大的助益
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel 基本操作 2. Excel 資料分析的基礎 3. 資料清單管理與應用 4. 統計圖表的技巧 5. 重要資料分析函數 6. 樞紐分析圖表的應用 7. 數量化決策輔助 8. 巨集與 VBA 設計
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語

授課語言 2	
輔導考照 1	Microsoft Office Specialist (MOS) 之 Excel
輔導考照 2	