

南臺科技大學 105 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	職場英語溝通
課程編碼	01N06C08
系所代碼	00
開課班級	夜四技自控二甲
開課教師	施茹譯
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 12 13 14 教室 K304
必選修	必修
課程概述	本課程旨在提升學生在專業職場英文聽說讀寫的實務運用能力。依照本校科系屬性將職場英語學習內涵大致分為四大領域—工程、商務及管理、一般職場、餐旅。課程內容包括專業英語詞彙學習、聽講練習、職場相關領域文章閱讀與寫作訓練等。此外，也將全球英語（Global English; Globish）核心單字與基本句型適度融入課程學習與分組情境對話練習，除了提升學生專業領域英語溝通能力之外，同時能兼顧基本英語力之強化，以提升程度較弱學生學習信心。
課程目標	
課程大綱	本課程針對以下四個職場領域英語溝通情境主題與功能，引導學生進行英文詞彙與基本對話技巧學習與演練： 1.工程： (1) 網路世界 (2) 智慧型手機 (3) 電腦世界 (4) 奈米技術 (5) 小機件 (6) 機器人 2.餐飲&旅遊： (1) 處理來電 (2) 介紹飯店服務與設施 (3) 處理訂位/訂房相關事宜 (4) 接待客人 (5) 餐飲服務 (6)提供旅遊與交通建議 (7) 滿足客戶需求 3.商務&管理： (1) 求職廣告 (2) 工作實習 (3) 商業書信 (4) 報價及訂貨 (5) 商務簡報 (6) 商務談判 (7) 產品發表會 4.一般職場： (1) 求職面試 (2) 英文履歷 (3) 電話英語 (4) 迎接與接待外賓 (5) 公司部門簡介 (6) 商務會議 (7) 英語簡報
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	Network 1
參考書籍	
先修科目	

教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	華語
輔導考照 1	TOEIC
輔導考照 2	BULATS