

# 南臺科技大學 105 學年度第 1 學期課程資訊

|        |   |
|--------|---|
| 課程名稱   | 會計學(一)(B)   |
| 課程編碼   | A0D18H01  |
| 系所代碼   | 0A  |
| 開課班級   | 四技會資一甲 四技會資一乙   |
| 開課教師   | 薛健宏   |
| 學分     | 3.0   |
| 時數     | 3   |
| 上課節次地點 | 二 5 6 7 教室 W0407  |
| 必選修    | 管制必修  |
| 課程概述   | 會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。   |
| 課程目標   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學習財務會計領域之專業知識與理論規範。</li> <li>2.瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。</li> <li>3.讓學生了解財務資訊在資本市場所扮演的重要性角色。</li> <li>4.能隨時掌握整個經濟環境之脈動，了解會計之發展趨勢。</li> <li>5.加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。</li> </ol>   |
| 課程大綱   | <p>一、課程簡介<br/>課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.會計的定義</li> <li>2.會計資訊的使用者</li> <li>3.會計發展的相關機構</li> </ol> <p>三、會計基本理論</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.財務會計理論體系</li> <li>2.會計資訊的品質特性</li> <li>3.會計基本環境假設</li> <li>4.基本會計原則</li> <li>5.會計的操作限制</li> </ol> <p>四、會計科目與</p> |

## 借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用

## 五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.編製工作底稿
- 7.結帳與結帳後試算表
- 8.編製財務報表

## 六、帳簿組織及 傳票制度

- 1.帳簿組織的概念
- 2.特種日記簿
- 3.明細分類帳
- 4.傳票制度

## 七、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算
- 4.編製工作底稿
- 5.編製財務報表

## 八、存貨

- 1.存貨的意義
- 2.存貨數量的衡量
- 3.存貨成本流動假設
- 4.存貨的續後評價
- 5.存貨的估計方法

## 九、現金與內部 控制

- 1.現金及銀行存款的定義

2.零用金制度

3.內部控制

#### 十、應收款項

1.應收帳款的意義及其評價

2.應收票據的意義及其性質

3.應收票據的評價及貼現

#### 十一、投資

1.透過損益按公平價值評價的金融資產

2.持有至到期日投資

3.備供出售金融資產

4.長期股權投資－權益法

#### 十二、固定資產及無形資產

1.固定資產的意義

2.折舊之計算

3.固定資產之處分

4.無形資產的會計處理

#### 十三、流動負債

1.流動負債的意義

2.流動負債的估計

3.或有負債的會計處理

#### 十四、長期負債

1.長期負債的意義

2.長期應付票據之折價

3.應付抵押票據的會計處理

#### 十五、公司會計

1.公司組織的特性

2.股票的發行

3.庫藏股之會計處理

4.保留盈餘與股利

5.股東權益變動表

#### 十六、現金流量表

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>1.現金流量表的觀念<br/>2.現金流量表的格式<br/>3.現金流量表的編製</p> <p>十七、財務報告<br/>分析</p> <p>1.財務報表分析的意義<br/>2.橫向及縱向分析<br/>3.比率分析<br/>4.標竿制度<br/>5.經濟附加價值的分析</p>  |
| 英文大綱   | <p>1. Introduction to Accounting<br/>2. Accounting Concepts<br/>3. Accounts and the Rules of Debit and Credit<br/>4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance<br/>5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements<br/>6. Merchandising Operations<br/>7. Merchandise Inventory<br/>8. Internal Control and Cash</p> <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p> |
| 教學方式   |   |
| 評量方法   |   |
| 指定用書   |   |
| 參考書籍   |   |
| 先修科目   |   |
| 教學資源   |   |
| 注意事項   |   |
| 全程外語授課 | 0   |
| 授課語言 1 | 華語  |
| 授課語言 2 |   |
| 輔導考照 1 | 記帳士   |
| 輔導考照 2 |   |