

# 南臺科技大學 105 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	計算機概論(與專四技財金一甲合開)
課程編碼	80N17F02
系所代碼	08
開課班級	夜四技國企一甲 夜四技財金一甲
開課教師	林泰隆
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	三 12 13 14 教室 S510
必選修	必修
課程概述	<p>本課程式授課內容分為兩部分：</p> <p>(A)理論的部分：主要介紹電腦硬體、軟體的基本概念、Windows 作業系統、網際網路、電子郵件、全球資訊網、電腦安全與使用、電子商務、電腦病毒的防治等課題。</p> <p>(B) 實習的部分：主要介紹 Microsoft Excel ， Microsoft PowerPoint 等</p>
課程目標	
課程大綱	<p>理論部分</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、電腦基本原理</li> <li>2、週邊設備</li> <li>3、軟體</li> <li>4、Windows 作業系統</li> <li>5、網際網路</li> <li>6、電子郵件</li> <li>7、全球資訊網</li> <li>8、電腦安全與使用</li> </ol> <p>上機操作</p> <p>第一篇 Excel 篇</p> <p>Ch01 Excel 入門</p> <p>Ch02 建立 Excel 文件</p> <p>Ch03 公式與函數</p> <p>Ch04 工作表的編輯作業</p> <p>Ch05 美化工作表</p> <p>Ch06 建立圖表</p> <p>Ch07 樞紐分析表與樞紐分析圖</p> <p>Ch08 列印工作表與圖表</p> <p>第二篇 PowerPoint 篇</p> <p>Ch01 PowerPoint 入門</p>

	Ch02 製作簡報初探 Ch03 文字與版面的編輯 Ch04 加入物件 Ch05 搬移及複製投影片 Ch06 酷炫的簡報特效 CH07 放映投影片
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	