南臺科技大學 104 學年度第 2 學期課程資訊	
課程名稱	日語會話(二)(A)
課程編碼	E0D09301
系所代碼	0E
開課班級	四技日語一甲 四技日語一乙
開課教師	榊祐一
學分	1.0
時數	2
上課節次地點	四 6 7 教室 T0103
必選修	管制必修
課程概述	A 組:本課程は、日本語初級レベルの会話トレーニングのための授業です。
	B 組:本課程は、日本語初級~中級レベルの会話トレーニングのための授業
	です。
	C.D 組:本課程は、日本語中級レベルの会話トレーニングのための授業です。
課程目標	A 組:
	●具体的な欲求を満足させるための、よく使われる日常的表現と基本的な
	言い回しは理解し、用いることもできる。
	●自分や他人を紹介することができ、どこに住んでいるか、誰と知り合い
	か、持ち物などの個人的情報について、質問をしたり、答えたりできる。
	●もし、相手がゆっくり、はっきりと話して、助け船を出してくれるなら
	簡単なやり取りをすることができる。
	(JFスタンダード A1 レベル参照)
	B組:
	●ごく基本的な個人的情報や家庭情報、買い物、近所、仕事など、直接的
	関係がある領域に関する、よく使われる文や表現が理解できる。
	●簡単で日常的な範囲なら、身近で日常の事柄についての情報交換に応ず
	ることができる。
	●自分の背景や身の回りの状況や、直接的な必要性のある領域の事柄を簡単な言葉で説明できる。
	単な言葉で説明できる。 (JF スタンダード A2 レベル参照)
	(Jr スタフタード A2 レベル参照) C.D 組:
	●仕事、学校、娯楽で普段出会うような身近な話題について、標準的な話
	し方であれば主要点を理解できる。
	●その言葉が話されている地域を旅行しているときに起こりそうな、たい
	ていの事態に対処することができる。
	●身近で個人的にも関心のある話題について、単純な方法で結びつけられ
	た、脈絡のあるテクストを作ることができる。経験、出来事、夢、希望、
	野心を説明し、意見や計画の理由、説明を短く述べることができる。

	●場目や相手に応じて、会話のモードを使い分けることが出来る。 (JF スタンダード B1 レベル参照)
課程大綱	A組:本課程は、日本語の初級レベルの会話トレーニングのための授業です。指定した文型を使って正確に質問をしたり、質問に答えられるように訓練をします。単語での応答だけではなく、文の単位でコミュニケーションができることを目指します。 B組:本課程は、日本語の初級〜中級レベルの会話トレーニングのための授業です。指定した文型を使って正確に質問をしたり、質問に答えられるような訓練を行うほか、買い物、レストランでの食事といった、身近な場面で、定型的な言葉のやり取りを正確に行えるような訓練を行っていきます。具体的には、ロールプレイング(指定された状況・役割に従って、適切にコミュニケーションを取る練習)などを取り入れた実践形式の授業を行います。 C.D組:本課程は、日本語の中級レベルの会話トレーニングのための授業です。日常における特定の場面で、定型的な言葉のやり取りを超えた、ある程度複雑なやりとりを正確に行えるような訓練を行っていきます。具体的には、ロールプレイング(指定された状況・役割に従って、適切にコミュニケーションを取る練習)などを取り入れた実践形式の授業を行います。
英文大綱	一ノーンコンを取る深自)などを取り入れた夫政形式の技術を行います。
教學方式	
評量方法	
指定用書	『新文化日本語初級1 改訂版』
參考書籍	特定のものはありません。授業時に適宜配布します。
先修科目	A 組:日本語能力試験 N5 B 組:日本語能力試験 N5 C.D 組:日本語能力試験 N4~3
教學資源	
注意事項	・授業はすべて日本語で行ないます。 ・私語(授業に関係のないおしゃべり)は禁止です。あと、授業開始時間には自分の席に座っておくようにして下さい。 ・平時成績は主に「出席時間数」をもとにして算出するので、欠席や遅刻が多くなり過ぎないよう注意して下さい。なお、本授業では、基本的に、私的な理由による休み(「病」や「事」等)を「出席」扱いにすることはしません。 ・どのような理由であっても、みなさんが授業を休んだ場合、私は、「欠席」として大学の出欠簿(缺曠記錄)に登録します。「公暇」「病暇」などの申請は、各自、自分で行なって下さい。 ・必ずノート(notebook)を用意し、授業内容をノートに書くようにして

	下さい。
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照1	
輔導考照 2	