

南臺科技大學 104 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	資訊基本能力檢核
課程編碼	01D12Q0B
系所代碼	00
開課班級	四技資管四乙
開課教師	劉毓芬
學分	0.0
時數	0
上課節次地點	
必選修	必修
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉文書處理、簡報製作與試算表的功能應用，並能夠將學習的成果應用在日常生活與工作之中。 2.具備網際網路服務的基本應用能力。 3.建立資訊安全基本知識與觀念。 4.瞭解資訊倫理及資訊相關法律等相關議題。 5.提升學生資訊素養，以強化學生就業競爭力。
課程目標	
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.Office 套裝軟體之應用 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Word 1.2 Excel 1.3 PowerPoint 2.資訊安全 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 軟體使用安全 2.2 網路釣魚與網路詐騙 2.3 病毒防禦 2.4 社交工程 2.5 電子郵件安全 2.6 其他資訊安全等相關議題 3.資訊相關法律議題 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 網路禮儀 3.2 智慧財產權 3.3 個人資料保護法 3.4 其他資訊相關法律議題 4.網際網路應用 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 電腦網路 4.2 網際網路 4.3 全球資訊網 4.4 即時通訊

	4.5 網路空間 4.6 社交網路服務 4.7 電子商務 4.8 其他網際網路應用
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	