

## 南臺科技大學 104 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	銀行實務(A)
課程編碼	80D17801
系所代碼	08
開課班級	四技財金三甲 四技財金三乙四技財金三丙
開課教師	陳盈志
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 2 3 4 教室 S501
必選修	選修
課程概述	本課程在介紹銀行之經營與操作，包括銀行各項業務之發展趨勢、內部經營及市場之狀況。除使學生能夠瞭解銀行基本原理之外，更注重實務之教學，尤其對業務之操作步驟以深入淺出方式說明，使學生能對銀行業務有正確且迅速之認識，減少錯誤，縮短在職訓練時間，以作為進入金融(銀行)業界所需之專業知能。
課程目標	本課程供有意加深對銀行業務認識及專業知識的學生修讀。課程旨在為學生提供有關銀行基本運作的實質及全面知識，以期令學生更有能力執行職務。課程亦為學生揭示銀行業的新要求及轉變的環境。
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.銀行概論</li> <li>2.出納之櫃員實務</li> <li>3.商業銀行之存款與匯兌</li> <li>4.商業銀行授信(短期放款業務、授信之審核)</li> <li>5.商業銀行之國外部業務</li> <li>6.商業銀行之其他業務</li> </ol>
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The General Concepts of Banking</li> <li>2. The Operations of the Bank Tellers</li> <li>3.The Deposits and Remittances in Commerical Banks</li> <li>4. The Commercial Bank Loans(Short-terms Loans and To Investigate and Trace the Loans )</li> <li>5.The Foreign Department</li> <li>6.The Other Businesses of the Bank</li> </ol>
教學方式	
評量方法	
指定用書	自編講義
參考書籍	
先修科目	

教學資源	
注意事項	嚴禁滑手機，聊天，不專心聽講。嚴加訓練口頭報告的能力與技巧，須每週上台報告國際市場行情或實務演練，要有強烈挑戰銀行理專職務的決心。
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	