

南臺科技大學 104 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	商事法
課程編碼	80D15902
系所代碼	08
開課班級	四技財金二乙
開課教師	易建明
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	五 1 2 教室 S413
必選修	必修
課程概述	傳統的商事法領域，一般是指公司、票據、海商、保險等法律，本課程考量課財金系同學的學習領域主要涵蓋資本市場，因此選擇規範上市（櫃）公司的法律—票據法及公司法，作為本課程的教學內容。
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> 一、使學生認識企業經營的法律環境 二、使學生能瞭解規範公司組織的重要基本規定 三、使學生能知道規範證券發行與交易的重要基本規定
課程大綱	<p>第一部分：票據法</p> <p>第一部分：票據法</p> <p>第一章 認識票據</p> <ul style="list-style-type: none"> 第一節 票據的經濟功能 第二節 各種票據的定義 第三節 票據法律關係 <p>第二章 發票</p> <ul style="list-style-type: none"> 第一節 發票的意義 第二節 發票的應記載事項 第三節 空白授權票據的問題 <p>第三章 背書</p> <ul style="list-style-type: none"> 第一節 背書的意義與方式 第二節 背書的效力 第三節 背書的特性 第四節 背書的連續 第六節 背書之塗銷 第七節 禁止背書轉讓 第八節 回頭背書 第九節 期後背書 <p>第四章 票據偽造、變造與塗銷</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 第一節 票據之偽造 第二節 票據之變造 第三節 票據之塗銷
	<ul style="list-style-type: none"> 第五章 票據抗辯與善意取得 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 票據抗辯 第二節 票據權利的善意取得
	<ul style="list-style-type: none"> 第六章 追索權 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 追索權的意義與種類 第二節 追索權的主體與償還義務人 第三節 追索的金額 第四節 追索權的保全與喪失
	<ul style="list-style-type: none"> 第七章 票據喪失的救濟 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 票據喪失的意義 第二節 票據喪失的救濟方法
	<ul style="list-style-type: none"> 第八章 票據時效與利益償還請求權 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 票據時效 第二節 利益償還請求權
	<ul style="list-style-type: none"> 第二部分：公司法
	<ul style="list-style-type: none"> 第一章 認識公司 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 企業組織型態 第二節 公司的定義與分類 第三節 公司的設立
	<ul style="list-style-type: none"> 第二章 股份有限公司的資本 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 公司資本的來源 第二節 授權資本制 第三節 股份與股東的出資方式 第四節 庫藏股制度 第五節 公司資本的增加與減少
	<ul style="list-style-type: none"> 第三章 發行證券籌資 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 導論 第二節 籌資工具 第三節 募集有價證券 第四節 私募有價證券 第五節 到國外發行存託憑證籌資
	<ul style="list-style-type: none"> 第四章 股東會 <ul style="list-style-type: none"> 第一節 導論 第二節 股東會召集程序 第三節 股東提案權 第四節 股東會會議 第五節 徵求委託書的管理

	<p>第五節 股東會的權限與決議</p> <p>第五章 董事、董事會及監察人</p> <p>第一節 董事</p> <p>第二節 董事會</p> <p>第三節 監察人</p> <p>第六章 企業併購</p> <p>第一節 導論</p> <p>第二節 公司合併</p> <p>第三節 股份轉換</p> <p>第四節 收購資產</p> <p>第五節 公開收購</p> <p>第六節 公司分割</p> <p>貳、股份轉換的類型</p> <p>第四節、公開收購股份</p> <p>第五節 收購資產</p> <p>第六節 公司分割</p>
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	證券商業務員
輔導考照 2	