

## 南臺科技大學 104 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	現場工作實務(與專四技企管四甲合開)
課程編碼	70N14901
系所代碼	07
開課班級	夜二技企管四甲 夜四技企管四甲
開課教師	袁國中
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	五 11 12 13 教室 S315
必選修	選修
課程概述	<p>基層人員及領班為現場第一線的人員，工作責任重大，現場通常必須面對如何減少成本浪費、提高效率、提升品質、工作改善、工作安全及人員溝通等議題，並成為衡量企業是否具有競爭優勢的重要指標標準之一；作為現場的相關人員，只有掌握並藉由現場工作的管理技巧，才能持續降低成本、提高品質、改善工作效率，最終為企業獲取倍增的利潤。而這些現場管理技巧，基層人員一般皆極少能接觸到，因此本課程即專為現場領班、基層人員所設計，教導現場管理與改善的基礎，以及如何使自己的角色扮演得更恰當。</p>
課程目標	<p>讓同學瞭解現場工作與管理的技巧，有能力進一步從問題描述與制度建立中，採用相關技法提出解決問題方案及更完備的制度。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.培養基層人員或管理者應有的現場管理知識(人員、設備、材料、作業方法,環境)。</li> <li>2.整合學習過的工業管理專業課程、融合個案解析，提出可行的個案報告。</li> <li>3.藉由個案探討演練引導出各項現場工作管理技巧。</li> <li>4.藉由實務問題引發探討並達成共識。</li> <li>5.學習工作分解，協助日常工作及作業。</li> </ol>
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.基層工作管理的心態與角色定位</li> <li>2.現場的日常工作管理</li> <li>3.現場材料、成本與基層人員的管理</li> <li>4.現場品質控制與作業方法管理</li> <li>5.工作教導與日常指導 Job Instruct &amp; Coach</li> <li>6.現場作業標準的編制</li> <li>7.工作改善與問題解決 Job Method &amp; Improver</li> <li>8.工作安全與危險預知 Job Safety &amp; Preventive</li> <li>9.工作關係與溝通激勵 Job Relation &amp; Morale</li> </ol>
英文大綱	
教學方式	

評量方法	
指定用書	
參考書籍	1.生產現場管理實戰案例-憲業企管-2009 版-李德新 2.課組長-做好日常管理應有的觀念-先鋒企管-2006 版-王德雄 3.現場與管理月刊-先鋒企管 4.工廠管理暨現場用語-中衛發展中心-2004 版 5.品管七大手法-科建顧問-陳漢棟
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	