

## 南臺科技大學 104 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	人際關係與溝通
課程編碼	03D02501
系所代碼	00
開課班級	教育學程－中 教育學程－小
開課教師	蕭金土
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	四 13 14 教室 N102
必選修	選修
課程概述	本課程旨在進行人際關係與溝通理論的介紹，輔以人際關係與溝通測驗，協助學習者了解人際關係溝通的大要與自己人際關係與溝通能力的長處與短處。透過課程的進行，提供實例分析、解決之道及經驗心得的分享，用以增進良好人際關係。
課程目標	職場的失敗不是因為專業知能不足，而是因為人際關係技能不佳，人際關係不佳又是由於人際溝通能力不足所造成的。因此良好的溝通技巧是人際關係最基本的能力。本課程將帶領您進入待人處世及溝通的殿堂，使您在複雜的社會關係中，能正確對待形形色色的人物，恰當的處理各式各樣的事情，甚至於愛情關係，獲得人緣，並能透過有效的溝通，使您成為一位「溝通有術」的人，以增進溝通能力、圓滿人際關係、充實社會生活。
課程大綱	課程簡介與觀念溝通 第 1 單元 人際關係的意義、特性與重要性 第 2 單元 自我概念與發展 第 3 單元 人際吸引的因素 第 4 單元 影響人際關係的知覺和情緒 第 5 單元 溝通的意義、特性和障礙 第 6 單元 有效溝通的方法 第 7 單元 語言溝通 第 8 單元 非語言溝通 第 9 單元 傾聽的技巧 第 10 單元 人際關係的障礙 第 11 單元 人際衝突與解決 第 12 單元 愛情關係 第 13 單元 人際關係的結束 影片觀賞
英文大綱	
教學方式	
評量方法	

指定用書	人際溝通
參考書籍	(一)人際溝通。何華國(民 92)。台北：五南。(二)人際關係與溝通。曾瑞真等譯(民 85)。台北：揚智。(三)創造雙贏的溝通。劉墉等(民 86)。台北：水雲齋。(四)教師說話術應用手冊。關根正名著(民 86)。台北：聯經。(五)人際關係與溝通。楊慕慈，民(91)。台北：禾楓。(六)張新仁主編(2005)。班級經營(Classroom management)。台北：五南。(七)賴麗珍(2007)。班級經營實務手冊(A handbook for classroom management that work)。台北；心理。(八)有關學報期刊。
先修科目	無。
教學資源	
注意事項	1.限學程學生選修(Professional education)。2.配合教學進度繳分組札記或讀書報告等。(You are required to complete written reports)3.期中末考依學校規定時間舉行(You are required to complete written examination)。4.準時出席與參與討論，事假請事前依規定完成請假手續，病假請檢付就醫證明與請假單，向老師銷假(Weekly discussion and participation in class are required)。
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	