

南臺科技大學 104 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	進階職場英語溝通
課程編碼	C0N29102
系所代碼	0C
開課班級	夜二技英語三乙
開課教師	汪素芳
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	六 12 13 14 教室 N306
必選修	必修
課程概述	<p>本課程幫助學生加強工作場中所使用之英語能力，如會議、電話、協商、簡報、進行社交活動，以有效達成溝通之目的。</p> <p>The course is designed to help students improve their English skills in the key areas of business communication: taking part in meetings, telephoning, negotiating, presenting and socializing.</p> <p>Students will develop better understanding of English for business communication so that they can achieve their goals in different business contexts.</p>
課程目標	
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧客關係建立 2. 電話英文 3. 簡報英文 4. 會議英文 5. 商業協商
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Building a relationship 2. Using the telephone 3. Presentations 4. Meetings 5. Negotiation
教學方式	
評量方法	
指定用書	Business Venture 2
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	1. Be aware that more absences will lower your grade and may even cause you

	<p>to fail. Be sure to follow the school's procedure if you want to take a leave.</p> <p>2. There is no make-up quiz. Make sure you can attend the quiz.</p> <p>3. No late homework and plagiarized passages are accepted.</p>
全程外語授課	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	華語
輔導考照 1	
輔導考照 2	