

南臺科技大學 104 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	資管專業實習(一)
課程編碼	90D22101
系所代碼	09
開課班級	四技資管四甲 四技資管四乙四技資管四丙
開課教師	陳炳文
學分	9.0
時數	0
上課節次地點	
必選修	管制選修
課程概述	本課程為資管專業校外實習為全學期課程，內容與要求依資管系校外實習辦法辦理。
課程目標	為培育資管系學生，熟練資訊管理相關產業領域之專業技能，次及具備敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，特開設此課程。
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場環境介紹與安全教育。 2. 教導職場組織層級與部門政策。 3. 職場工作職前教育訓練。 4. 職場工作內容知識傳授。 5. 職場管理實務。 6. 職場工作角色釐清。 7. 成果評估依資管系校外實習施行細則。
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	