

南臺科技大學 104 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	計算機概論(一)
課程編碼	80D05903
系所代碼	08
開課班級	四技財金一丙
開課教師	張清雲
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	一 6 7 8 教室 S409
必選修	必修
課程概述	<p>本課程式授課內容分為兩部分：</p> <p>(A)理論的部分：主要介紹電腦硬體、軟體的基本概念、Windows 作業系統、網際網路、電子郵件、全球資訊網、電腦安全與使用、電子商務、電腦病毒的防治等課題。</p> <p>(B) 實習的部分：主要介紹 Microsoft Word 2007，Microsoft PowerPoint 2007 等軟體</p>
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何運應用學校的 Blackboard 電子教育平台及學校的電腦資源 2. 本課程主要教導學生了解電腦與網際網路的基本知識。 3. 給學生深入了解，電腦在商業中扮演必要的角色。 4. 提供上機操作和練習，讓學生使用電腦的技能應用於日常生活及商學上。 5. 輔導 IC3 認證
課程大綱	<p>理論部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、電腦基本原理 2、週邊設備理論部分 <ol style="list-style-type: none"> 1、電腦基本原理 2、週邊設備 3、軟體 4、Windows 作業系統 5、網際網路 6、電子郵件 7、全球資訊網 8、電腦安全與使用 <p>實作部分</p> <p>第一篇 PowerPoint</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.製作 powerpoint 簡報 2.投影片母片 3.自訂動畫

	<p>4.投影片換片 5.簡報的輸出 6.PowerPoint 好用工具</p> <p>第二篇 Word</p> <p>1.建立 word 文件 2.表格及圖形物件 3.合併列印 4.製作目錄</p>
英文大綱	<p>Theory</p> <p>1、The Principle of Computer 2、Hardware 3、Software 4、Windows Operating System 5、Internet 6、E-Mail 7、World Wide Web 8、Internet security</p> <p>In the Lab</p> <p>Part 1--PowerPoint</p> <p>1.Designing Presentations 2.Slide Master 3.Custom Animation 4.Slide Transitions 5.Output of Presentation 6.PowerPoint Useful tools</p> <p>Part 2---Word</p> <p>1.Creating Document 2.Tabes and Graphic Objects 3.Mail Merge 4.Making Table of Content</p>
教學方式	

評量方法	
指定用書	計算機概論
參考書籍	郭欣怡.計算機概論.全華圖書股份有限公司.第三版.2014
先修科目	
教學資源	
注意事項	nil
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	華語
輔導考照 1	Certiport 計算機綜合能力國際證照
輔導考照 2	