

南臺科技大學 104 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	計算機概論
課程編碼	50D05203
系所代碼	05
開課班級	四技電商一甲
開課教師	丁介人
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	一 1 2 3 教室 D303
必選修	必修
課程概述	本課程介紹電腦之基本概念，如輸出/輸入、週邊設備、運作元件及其原理外，亦配合常用電腦應用程式及軟體作實務之演練，如文書作業軟體、網際網路軟體、資料庫設計及程式設計語言，課程中將會搭配業師授課，針對 MOS 證照進行訓練，並於期末舉行在校認證!
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.(知識)使學生了解計算機之基本特性及意義 2.(技能)能具備操作計算機之基本能力 3.(態度)能具備資訊業從業人員之專業態度 4.(其他)能瞭解電腦應用產業之市場及其發展情形
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 一 課程介紹 二 Word 的視窗界面及基本操作 三 文字篇、表格篇、圖形篇：製作圖文並茂的文件 四 深入文件版面的進階探討、製作浮水印、表單的應用 五 Word 題庫簡介 六 Word 基本題庫 七 期中考 八 Word 文件之表格設計、單頁文件製作 九 Word 多頁文件製作 十 Word 文件之特殊應用 十一 Power Point 題庫介紹 十二 Power Point TQC 檢定練習 十三 期末考
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.Introduction 2.Word 3.Editing Files 4.Applying platform 5.Quiz for Word 6.Word Advanced Editing

	7.Multi Files 8.Advanced Operation 9.Powerpoint Quiz and Skill 10.TQC Testing
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	無
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	微軟 Office 專業認證 (Microsoft Office Specialist, MOS)
輔導考照 2	