

南台科技大學 103 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	餐旅公關實務
課程編碼	MOD15101
系所代碼	0M
開課班級	四技餐旅四甲 四技餐旅四乙
開課教師	羅尹希
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 2 3 4 教室 T0407
必選修	選修
課程概述	指導及強化學生在餐旅公關活動方面之企劃與執行力。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.知識上－有餐旅公關學的完整概念及對公共關係的理解。 2.技能上－能撰寫新聞稿之技能。 3.人格發展－加強學生在危機處理時之應變能力，使其人格發展更為靈活。
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.公關概論與飯店公關範疇 2.公關人之條件及公關功能與角色 3.職工關係及客戶關係及公關對象 4.新聞記者會及廣告與公關 5.媒體關係與新聞稿寫作 6.餐旅客訴處理及社區關係和形象塑造與企業贊助 7.危機處理
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.The purpose of this course is to provide students with the necessary tools and knowledge needed in ways that reflect the reality of the public relations management system in operation in the world today. 2.The course also serves to familiarize students with Communication Arts Department's internship availability's within the management of public relations, and make available numerous networking possibilities through companies, organizations, and professional memberships.
教學方式	
評量方法	
指定用書	飯店公關管理
參考書籍	<ol style="list-style-type: none"> 1.Public relations and publicity for hotels and restaurants; Edward Francis MacSweeney; 1970; Barrie and Jenkins. 2.Public Relations for Hospitality Managers: Communicating for Greater Profits.; Albert. E. Kudrle & Melvin Sandler; 1995; John Wiley & Son. 3.The Public Relations Writer's Handbook; Walter Mathews; 1997 John Wiley &

	Son.
先修科目	
教學資源	
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抄襲及瓢竊他人之作品之學期成績一律零分計算。 2. 考試作弊者學期成績一律零分計算。 3. 學期出席率不達三分之二者期末成績一律零分計算。 4. 上課後超過十分之後進入教室者為遲到；超過三十之後進入教室者為曠課。 5. 期中及其末作業遲交者一律以六十分計算。 6. 平時成績包括不定期小考、活動參與、課堂討論、及上課態度（包括手機鈴響、上課睡覺及講話等影響上課秩序行為）。 7. 因故必須缺席者請當日上課前或 24 小時之內以 Email、電話或簡訊告知老師。若為病假，事後請補上醫生證明，否則仍以曠課論，一學期內若非特殊原因，任何原因的請假全部以三次為上限，無故曠課三次以上(包含請假則有六次)平時成績一律以零分計算。
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	