

南台科技大學 103 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	新聞編採實務
課程編碼	F0N12501
系所代碼	0F
開課班級	夜四技資傳二甲
開課教師	賴冠彰
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	五 13 14 教室 I301
必選修	選修
課程概述	本課程將延續新聞寫作課程，加強同學在新聞寫作的功力還有新聞專題的企劃能力，另外包括電子媒體新聞的編輯製作流程以及平面媒體的編輯製作流程，都將是本課程的教學重點。
課程目標	除了第一線的採訪寫作，是身為一個新聞工作者不可或缺的能力之外，新聞編輯台上，如何將記者的工作成果完美的呈現，也是一個全方位的新聞工作者不可或缺的能力，本課程的設計內容，除了可以更紮實同學的新聞採訪及寫作能力外，也能對於電子媒體及平面媒體的編輯流程，能更進一步的了解。
課程大綱	<ul style="list-style-type: none"> 一、新聞專題企劃書的撰寫。 二、新聞稿的分類及寫作方式。 三、新聞專題的寫作。 四、標題製作。 五、稿件的來源及處理。 六、新聞版面配製。 七、圖片及美術編輯。 八、電子媒體的編輯流程工作 九、網路新聞編輯。
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	現代新聞編輯學
參考書籍	新聞採訪與寫作
先修科目	
教學資源	
注意事項	本課程老師非常注重課堂上出席率與作業繳交,希望同學能按照規定.
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	

