

南台科技大學 103 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	商用日語會話(二)(A)
課程編碼	E0N03101
系所代碼	0E
開課班級	夜四技日語三甲
開課教師	山藤夏郎
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	二 13 14 教室 N408
必選修	管制必修
課程概述	日本のビジネス場面における会話、並びに、日本のビジネスマナー・文化の学習。
課程目標	<p>大まかに言えば、次の三つが本授業における目標となります。</p> <p>①日本のビジネス会話の基礎となる敬語の習得。 ②日本のビジネスの様々な場面における会話パターンの習得。 ③日本のビジネスにおける基本的な知識やマナーの習得。</p>
課程大綱	<p>授業の方法は、学生の進度や日本語能力に応じて変化しますが、基本的には、上述した三つの目標を達成出来るような形で授業内容を設定して行く予定です。具体的には、</p> <p>①敬語の復習と実践練習 ②日本のビジネスの様々な場面（例えば、基本的なレベルでは「自己紹介・他者の紹介」「電話」など、応用レベルでは「就職の面接」「会議でのプレゼンテーション」、など）における会話パターンの練習 ③日本のビジネスにおける基本的な知識やマナー（例えば、お辞儀の仕方や名刺交換のやり方、など）</p> <p>の三つを組み込む形で授業を行ないます。</p>
英文大綱	.
教學方式	
評量方法	
指定用書	教科書は指定しません。毎回、プリントを配付します。
参考書籍	教科書は指定しません。毎回、プリントを配付します。
先修科目	日本語検定 3 級程度の内容（特に敬語）を学習済みであること。
教學資源	
注意事項	毎回、出席を確認します。出席は成績と関係ありますので注意してください

	<p>い。</p> <p>「公假」(公欠)の場合は、事前にメール (santoh@mail.stust.edu.tw) 或いは口頭で連絡するようにしてください。</p> <p>テストに欠席した場合は、学校の規定に基づき、(交通事故などの) 正当な理由がない限り、追試を認めません。</p> <p>授業中は、積極的に発言するように心掛けましょう。</p>
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	