

南台科技大學 103 學年度第 2 學期課程資訊

| | |
|--------|---|
| 課程名稱 | 現場工作實務 |
| 課程編碼 | 70N14901 |
| 系所代碼 | 07 |
| 開課班級 | 夜二技企管四甲 |
| 開課教師 | 袁國中 |
| 學分 | 3.0 |
| 時數 | 3 |
| 上課節次地點 | 四 11 12 13 教室 S314 |
| 必選修 | 選修 |
| 課程概述 | <p>基層人員及領班為現場第一線的人員，工作責任重大，現場通常必須面對如何減少成本浪費、提高效率、提升品質、工作改善、工作安全及人員溝通等議題，並成為衡量企業是否具有競爭優勢的重要指標標準之一；作為現場的相關人員，只有掌握並藉由現場工作的管理技巧，才能持續降低成本、提高品質、改善工作效率，最終為企業獲取倍增的利潤。而這些現場管理技巧，基層人員一般皆極少能接觸到，因此本課程即專為現場領班、基層人員所設計，教導現場管理與改善的基礎，以及如何使自己的角色扮演得更恰當。</p> |
| 課程目標 | <p>讓同學瞭解現場工作與管理的技巧，有能力進一步從問題描述與制度建立中，採用相關技法提出解決問題方案及更完備的制度。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.培養基層人員或管理者應有的現場管理知識(人員、設備、材料、作業方法,環境)。 2.整合學習過的工業管理專業課程、融合個案解析，提出可行的個案報告。 3.藉由個案探討演練引導出各項現場工作管理技巧。 4.藉由實務問題引發探討並達成共識。 5.學習工作分解，協助日常工作及作業。 |
| 課程大綱 | <ol style="list-style-type: none"> 1.基層工作管理的心態與角色定位 2.現場的日常工作管理 3.現場材料、成本與基層人員的管理 4.現場品質控制與作業方法管理 5.工作教導與日常指導 Job Instruct & Coach 6.現場作業標準的編制 7.工作改善與問題解決 Job Method & Improver 8.工作安全與危險預知 Job Safety & Preventive 9.工作關係與溝通激勵 Job Relation & Morale |
| 英文大綱 | |
| 教學方式 | |

| | |
|--------|---|
| 評量方法 | |
| 指定用書 | |
| 參考書籍 | 1.生產現場管理實戰案例-憲業企管-2009 版-李德新 2.課組長-做好日常管理應有的觀念-先鋒企管-2006 版-王德雄 3.現場與管理月刊-先鋒企管 4.工廠管理暨現場用語-中衛發展中心-2004 版 5.品管七大手法-科建顧問-陳漢棟 |
| 先修科目 | |
| 教學資源 | |
| 注意事項 | |
| 全程外語授課 | 0 |
| 授課語言 1 | 華語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | |
| 輔導考照 2 | |