

南台科技大學 103 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	新聞寫作
課程編碼	F0D24001
系所代碼	0F
開課班級	四技資傳二甲 四技資傳二乙
開課教師	洪敏莉
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	一 7 8 9 教室 F307
必選修	選修
課程概述	首先介紹最基礎的新聞概念，接下來再讓同學了解，如何針對不同的新聞主題，運用不同的新聞寫作技巧，最後再比較不同的媒體，如平面和電子媒體在報導同樣的新聞時，在報導同一則新聞時作使用的不同技巧。
課程目標	從純淨新聞報導到深入新聞報導，從平面媒體到電子媒體，不同的新聞時間點及不同的媒體性質，新聞寫作的技巧，往往有會有不同的表現方式，本課程希望能協助同學，進入實務工作前，事先具備基礎的新聞寫作概念，以提高實務工作的競爭力。
課程大綱	<ul style="list-style-type: none"> 一、 新聞的種類。 二、 新聞寫作的結構、型式及種類。 三、 一般性新聞採訪寫作。 四、 新聞專訪。 五、 新聞特寫。 六、 調查性新聞報導。 七、 精確新聞寫作方式。 八、 電子媒體新聞採訪寫作。
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	新聞採訪與寫作
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	1.上課一定要有課本 2.會點名。請準時到課 3.上課中請關閉行動電話，上課請不要聊天講話 4.所有課程講義與相關資訊請於上課前自行於 My 數位學習下載 5.評分方式請見課程大綱

全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	