

南台科技大學 103 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	實用日語會話(一)
課程編碼	E0D36A01
系所代碼	0E
開課班級	四技日語四甲 四技日語四乙
開課教師	神祐一
學分	1.0
時數	2
上課節次地點	一 3 4 教室 E0501
必選修	選修
課程概述	ビジネスの場面における最も基本的な場面の会話を、丁寧な表現をつかって行う練習をします。
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> ●ビジネスにおいて、限定的な場面であればある程度柔軟な応対ができるようになる。 ●対人関係に応じた言語表現の使い分けができる。 ●日本のビジネス習慣をある程度理解する。
課程大綱	本課程は、日本語の中級～上級レベルの会話トレーニングのための授業です。ビジネス場面を想定した授業を行います。敬語の基本、ビジネスマナー、一般常識などを学ぶほか、名刺交換、電話、依頼、謝罪などの具体的な場面を想定した訓練を行います。
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	特定のものはありません。授業時に、適宜、配布します。
参考書籍	特定のものはありません。授業時に、適宜、配布します。
先修科目	日本語能力試験 N2
教學資源	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●授業は全て日本語で行ないます。 ●私語（授業に関係のないおしゃべり）は禁止、あと、授業開始時間には自分の席に座っておくようにして下さい。 ●必ずノートを用意し、授業内容をノートに書くようにして下さい。 ●毎回必ず、辞書を持って来てください（電子辞書も可）。 ●平時点は主に「出席時間数」をもとにして算出するので、欠席や遅刻が多くなり過ぎないように注意して下さい。なお、平常点を計算する際、基本的に、私的な理由による休み（「病」や「事」等）を「出席」扱いにすることはしません。 ●どのような理由であっても、みなさんが授業を休んだ場合、私は、「欠席」

	として大学の出欠簿（缺曠記録）に登録します。「公暇」「病暇」などの申請は、各自、自分で行なって下さい。
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	