

南台科技大學 103 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	會計學(一)(A)
課程編碼	A0D18H01
系所代碼	0A
開課班級	四技會資一甲 四技會資一乙
開課教師	林建泰
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 2 3 4 教室 T0109
必選修	管制必修
課程概述	會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.學習財務會計領域之專業知識與理論規範。 2.瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。 3.讓學生了解財務資訊在資本市場所扮演的重要性角色。 4.能隨時掌握整個經濟環境之脈動，了解會計之發展趨勢。 5.加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。
課程大綱	<p>一、課程簡介 課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.會計的定義 2.會計資訊的使用者 3.會計發展的相關機構 <p>三、會計基本理論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.財務會計理論體系 2.會計資訊的品質特性 3.會計基本環境假設 4.基本會計原則 5.會計的操作限制 <p>四、會計科目與</p>

借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用

五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.編製工作底稿
- 7.結帳與結帳後試算表
- 8.編製財務報表

六、帳簿組織及 傳票制度

- 1.帳簿組織的概念
- 2.特種日記簿
- 3.明細分類帳
- 4.傳票制度

七、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算
- 4.編製工作底稿
- 5.編製財務報表

八、存貨

- 1.存貨的意義
- 2.存貨數量的衡量
- 3.存貨成本流動假設
- 4.存貨的續後評價
- 5.存貨的估計方法

九、現金與內部 控制

- 1.現金及銀行存款的定義

2.零用金制度

3.內部控制

十、應收款項

1.應收帳款的意義及其評價

2.應收票據的意義及其性質

3.應收票據的評價及貼現

十一、投資

1.透過損益按公平價值評價的金融資產

2.持有至到期日投資

3.備供出售金融資產

4.長期股權投資－權益法

十二、固定資產及無形資產

1.固定資產的意義

2.折舊之計算

3.固定資產之處分

4.無形資產的會計處理

十三、流動負債

1.流動負債的意義

2.流動負債的估計

3.或有負債的會計處理

十四、長期負債

1.長期負債的意義

2.長期應付票據之折價

3.應付抵押票據的會計處理

十五、公司會計

1.公司組織的特性

2.股票的發行

3.庫藏股之會計處理

4.保留盈餘與股利

5.股東權益變動表

十六、現金流量表

	<p>1.現金流量表的觀念 2.現金流量表的格式 3.現金流量表的編製</p> <p>十七、財務報告 分析</p> <p>1.財務報表分析的意義 2.橫向及縱向分析 3.比率分析 4.標竿制度 5.經濟附加價值的分析</p>
英文大綱	<p>1. Introduction to Accounting 2. Accounting Concepts 3. Accounts and the Rules of Debit and Credit 4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance 5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements 6. Merchandising Operations 7. Merchandise Inventory 8. Internal Control and Cash</p> <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p>
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	