

南台科技大學 103 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	國際商務英語寫作
課程編碼	60D31T01
系所代碼	06
開課班級	四技國企三甲
開課教師	張家華
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	一 3 4 教室 N305
必選修	必修
課程概述	此課程規劃著重在學生未來在職場上面臨的英文商務書信溝通以及英文文件寫作的準備，並加強商用英文文法訓練，此課程包括實用性的寫作技巧以及模擬情境練習，可加強學生的實務經驗。
課程目標	
課程大綱	詢問信、聯絡客戶、推銷信、追蹤信、客訴處理、策展聯絡、商用英文文法
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	company to company
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	