

## 南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	人際關係與溝通
課程編碼	MON0A201
系所代碼	0M
開課班級	夜四技餐旅一甲
開課教師	李芳靜
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	五 11 12 教室 T0108
必選修	選修
課程概述	人際關係是影響我們適應社會的重要關鍵，而溝通則是維繫良好人際互動的橋樑。本課程從理論出發，藉由實際討論與技巧的習得，讓學生能增進人際關係與溝通的能力。本課程主要教授人際關係與人際溝通的基本理論與方法，著重在學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解人際關係與溝通的基本原理</li> <li>2.透過訓練學得人際溝通的技巧</li> <li>3.應用人際溝通的技巧，增進人際關係</li> </ol>
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.人際關係的意義與重要性</li> <li>2.自我概念與人際關係</li> <li>3.自我坦承</li> <li>4.影響人際吸引的其他因素</li> <li>5.影響人際關係的情緒表達</li> <li>6.溝通的特性與障礙</li> <li>7.溝通分析</li> <li>8.有效的溝通</li> <li>9.自我的肯定</li> <li>10.衝突管理與非語文的溝通</li> </ol>
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Classification : General Education Course Subject: Human Relations and Communication Skills Credit-hours:2</li> <li>2.Give a course grade and term: The two-year vocational track 1 grade or four-year Technical grade</li> <li>3. Objectives: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) To understand the principles of human relations and communications.</li> <li>(2) To learn people communication skills through organized training.</li> <li>(3) To enhance human relations by effective communications skills.</li> </ol> </li> </ol>

教學方式	
評量方法	
指定用書	人際關係溝通與應用技巧
參考書籍	1. 人際關係與溝通(2002)台北市:禾楓書局，楊慕慈。 2. 人際關係與溝通技巧(2012)台北市:新加坡商聖學習，Julia T.Wood 著；游梓翔，溫偉群，劉文英譯。
先修科目	
教學資源	
注意事項	<p>建議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 理論與實務相驗證，培養自己敏銳的觀察與區辨能力。</li> <li>(2) 積極參與團體與小組討論，訓練自己臨場發表及表達能力。</li> <li>(3) 多閱讀、上網收集相關資料。</li> <li>(4) 準時上課，簽到、勿遲到、早退（點名不到即無法獲此課程學分）。</li> <li>(5) 準時交出個人作業（逾期以零分計算）。</li> <li>(6) 課前預習課後複習，養成閱讀的好習慣。</li> </ol> <p>注意事項</p> <p>(1) 若在學習中覺得學習態度有需要重新檢視之處，老師有權利在課程大綱中的內容稍作修正！</p>
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	