

## 南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	餐旅督導實務
課程編碼	MON09P01
系所代碼	0M
開課班級	夜四技餐旅四甲
開課教師	梁仲正
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	一 11 12 教室 T0308
必選修	必修
課程概述	<p>本課程內容包含餐旅督導實務之人力資源管理基本內涵，餐旅產業與人力資源管理之關係，工作分析與工作設計，餐旅人力資源規劃與人力需求，員工招募與徵選，員工訓練發展，與</p> <p>學理與實務，融合人力之羅致、運用、激勵、維護、發展等五大構面，提高效果、降低成本、爭取利潤，以餐旅督導實務在經營管理中取得優勢競爭力。</p>
課程目標	<p>使學生瞭解餐旅督導實務從員工訓練，工作設計，餐旅人力資源未來趨勢探討等內容， 目的在培訓餐旅事業人力資源管理人才，使其能夠以專業性的知識、技能與態度，制定合理的政策，執行有效的人力管理職能，以增進員工工作之效率、達成組織之目標及促進組織之發展。</p>
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.餐旅業概況與人力資源管理基本內涵</li> <li>2.身為督導</li> <li>3.工作分析與工作設計</li> <li>4.餐旅產業人力需求與人力資源規劃</li> <li>5.員工招募與徵選</li> <li>6.溝通技巧</li> <li>7.員工訓練與發展</li> <li>8.激勵管理與團隊精神</li> <li>9.時間管理</li> </ol>
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Managing human resources through supervision</li> <li>2.Leadership ability for supervisor</li> <li>3.Job analysis and design</li> <li>4.Planning and recruiting employees</li> <li>5.Selecting Employees</li> <li>6.Effective communication skills</li> <li>7.Training and Developing</li> <li>8.Enhancing team work</li> </ol>

	9.Time management
教學方式	
評量方法	
指定用書	老師編製中英文講義
參考書籍	老師編製中英文講義
先修科目	
教學資源	
注意事項	<p>註 1: 平時成績包括 1-3 次不定期小考、課堂參與討論、及上課態度 (包括手機鈴響、上課睡覺及講話等影響上課秩序行為)。</p> <p>註 2: 報告, 名單, 若有不清楚之地方請詢問任課老師。</p> <p>註 3: 上課前請先做好預習之工作, 上課中間將會有問題提問與討論, 若表現不佳將會影響成績。</p> <p>註 4: 請準時上課, 遲到超過 15 分鐘以上者視同曠課。因故缺席者請當日上課前一天或 24 小時之內以 Email、電話或請同學告知老師。若為病假, 事後請補上證明, 否則仍以曠課論。曠課 4 次以上期末考以零分計</p>
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	