

## 南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	商用日語會話(四)(B)
課程編碼	E0N03302
系所代碼	0E
開課班級	夜四技日語四甲
開課教師	村越真紀
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	四 11 12 教室 T0103
必選修	管制必修
課程概述	本課程は日本のビジネス場面における基本的な会話、並びに、日本のビジネスマナー・文化の学習をするための授業です。
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 日本のビジネス会話の基礎となる敬語の習得。</li> <li>② 日本のビジネスの様々な場面における会話パターンの習得。</li> <li>③ 日本のビジネスにおける基本的な知識やマナーの習得。</li> </ul>
課程大綱	<p>授業の方法は、進度や日本語能力に応じて変化しますが、基本的には、上述した三つの目標を達成できるような形で授業内容を設定して行く予定です。具体的には、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 敬語の復習と実践練習</li> <li>② 日本のビジネスの様々な場面（例えば、基本的なレベルでは「自己紹介・他者の紹介」「電話」など、応用レベルでは「就職の面接」「会議でのプレゼンテーション」、など）における会話パターンの練習</li> <li>③ 日本のビジネスにおける基本的な知識やマナー（例えば、お辞儀の仕方や名刺交換のやり方、など）</li> </ul> <p>の三つを組み込む形で授業を行ないます。</p>
英文大綱	<p>授業の方法は、進度や日本語能力に応じて変化しますが、基本的には、上述した三つの目標を達成できるような形で授業内容を設定して行く予定です。具体的には、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 敬語の復習と実践練習</li> <li>② 日本のビジネスの様々な場面（例えば、基本的なレベルでは「自己紹介・他者の紹介」「電話」など、応用レベルでは「就職の面接」「会議でのプレゼンテーション」、など）における会話パターンの練習</li> <li>③ 日本のビジネスにおける基本的な知識やマナー（例えば、お辞儀の仕方や名刺交換のやり方、など）</li> </ul> <p>の三つを組み込む形で授業を行ないます。</p>

教學方式	
評量方法	
指定用書	
参考書籍	
先修科目	日本語能力試験3級～2級程度
教學資源	
注意事項	1.出席を重視します。休まないようにしてください。この授業では病假と曠課を区別しません。 病気なったり怪我をしないように注意してください。 2.教科書は指定しません。プリントを配布します。
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	