

## 南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	進階職場英文(A)
課程編碼	C0D56N02
系所代碼	0C
開課班級	四技英語二甲 四技英語二乙
開課教師	楊晴絨
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	四 3 4 教室 R502
必選修	管制選修
課程概述	本課程幫助學生準備在工作場所使用英語，發揮職前訓練的功能。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students will be exposed to English being used in a range of different business contexts.</li> <li>2. Students will listen to a variety of different accents in the listening exercises.</li> <li>3. Students will develop listening and speaking skills through carefully graded activities.</li> <li>4. Students will learn key conversation strategies to manage conversations in business settings.</li> <li>5. Students will learn to use the language studied in business tasks to develop their own professional language skills.</li> </ol>
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 開幕會議，並解釋原因，關閉會議</li> <li>2 單位同意和不同意，移動通過會議</li> <li>3 打電話，使用語音信箱，拍攝/離開的消息</li> <li>4 要求的信息，非語言溝通，作出指示</li> <li>5 電子郵件表達，電子郵件詞彙</li> <li>6 給予和接收反饋信息，結束/結論，處理問題</li> <li>7 支持意見，介紹經驗</li> <li>8 問題/錯誤的解釋，給予和接受道歉</li> </ol>
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	English for business communication
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	

全程外語授課	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	