

南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	職場溝通實務
課程編碼	C0D56H01
系所代碼	0C
開課班級	四技英語三甲 四技英語三乙四技英語三丙
開課教師	鄧靖華
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	四 5 6 7 教室 N310
必選修	選修
課程概述	提高學生未來於職場工作的溝通能力
課程目標	<p>1.The aim of this course is to equip students with communication skills in business English. 加強學生職場英文溝通能力，及提供學生對國貿產業及商標專利等法律基本常識。</p> <p>2.This course is also targeted to give students opportunities to understand real life business experience both in international trade and business law.深化技職教育使學生了解業界實務，具備職場競爭力以外，更提供學生想進入國貿及智財權方面的領域工作，應具備的能力及管道。</p>
課程大綱	<p>(一) 有效溝通模式與方法</p> <p>(二) 溝通論點與個案分享</p> <p>(三) 職場應對態度</p> <p>(四) 思維溝通測驗</p>
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	Handouts
參考書籍	1. 商業社交禮儀 陳冠穎 三友圖書公司
先修科目	無
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	
輔導考照 2	

