

南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	會計學(二)(A)
課程編碼	A0D18I01
系所代碼	0A
開課班級	四技會資一甲 四技會資一乙
開課教師	林建泰
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 2 3 4 教室 S510
必選修	管制必修
課程概述	會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。
課程目標	<p>1.學習財務會計領域之專業知識與理論規範。</p> <p>2.瞭解相關之一般公認會計原則的規範與應用。</p> <p>3.讓學生了解財務資訊在資本市場所扮演的重要性角色。</p> <p>4.能隨時掌握整個經濟環境之脈動，了解會計之發展趨勢。</p> <p>5.加強財務報告解讀及分析能力，以助於日後了解企業的經營成果及作出較佳決策的能力。</p>
課程大綱	<p>一、課程簡介 課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念 1.會計的定義 2.會計資訊的使用者 3.會計發展的相關機構</p> <p>三、會計基本理論 1.財務會計理論體系 2.會計資訊的品質特性 3.會計基本環境假設 4.基本會計原則 5.會計的操作限制</p> <p>四、會計科目與 借貸法則</p>

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">1.交易的定義2.會計科目的意義及其分類3.會計基本方程式的意義4.借貸法則及其運用 |
| | <p>五、會計處理程序</p> <ul style="list-style-type: none">1.會計循環的定義2.分錄與普通日記簿3.過帳與總分類帳4.試算與試算表5.調整與調整後試算表6.編製工作底稿7.結帳與結帳後試算表8.編製財務報表 |
| | <p>六、帳簿組織及傳票制度</p> <ul style="list-style-type: none">1.帳簿組織的概念2.特種日記簿3.明細分類帳4.傳票制度 |
| | <p>七、買賣業會計</p> <ul style="list-style-type: none">1.銷貨收入的會計處理2.進貨的會計處理3.銷貨成本的計算4.編製工作底稿5.編製財務報表 |
| | <p>八、存貨</p> <ul style="list-style-type: none">1.存貨的意義2.存貨數量的衡量3.存貨成本流動假設4.存貨的續後評價5.存貨的估計方法 |
| | <p>九、現金與內部控制</p> <ul style="list-style-type: none">1.現金及銀行存款的定義2.零用金制度 |

	<p>3.內部控制</p> <p>十、應收款項</p> <ol style="list-style-type: none">1.應收帳款的意義及其評價2.應收票據的意義及其性質3.應收票據的評價及貼現 <p>十一、投資</p> <ol style="list-style-type: none">1.透過損益按公平價值評價的金融資產2.持有至到期日投資3.備供出售金融資產4.長期股權投資－權益法 <p>十二、固定資產及無形資產</p> <ol style="list-style-type: none">1.固定資產的意義2.折舊之計算3.固定資產之處分4.無形資產的會計處理 <p>十三、流動負債</p> <ol style="list-style-type: none">1.流動負債的意義2.流動負債的估計3.或有負債的會計處理 <p>十四、長期負債</p> <ol style="list-style-type: none">1.長期負債的意義2.長期應付票據之折價3.應付抵押票據的會計處理 <p>十五、公司會計</p> <ol style="list-style-type: none">1.公司組織的特性2.股票的發行3.庫藏股之會計處理4.保留盈餘與股利5.股東權益變動表 <p>十六、現金流量表</p> <ol style="list-style-type: none">1.現金流量表的觀念
--	--

	<p>2.現金流量表的格式 3.現金流量表的編製</p> <p>十七、財務報告分析</p> <p>1.財務報表分析的意義 2.橫向及縱向分析 3.比率分析 4.標竿制度 5.經濟附加價值的分析</p>
英文大綱	<p>1. Introduction to Accounting 2. Accounting Concepts 3. Accounts and the Rules of Debit and Credit 4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance 5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements 6. Merchandising Operations 7. Merchandise Inventory 8. Internal Control and Cash</p> <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p>
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	