| 南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊 | | |
|--------------------------|---|--|
| 課程名稱 | 企業金融系統 | |
| 課程編碼 | 80D18P01 | |
| 系所代碼 | 08 | |
| 開課班級 | 四技財金三甲 四技財金三乙四技財金三丙 | |
| 開課教師 | 魏慧珊 | |
| 學分 | 3.0 | |
| 時數 | 3 | |
| 上課節次地點 | 二789 教室 L309 | |
| 必選修 | 選修 | |
| 課程概述 | 利用企業金融系統實務操作來讓學生對金融業企金系統之管控及操作有更完整的了解。 | |
| 課程目標 | 1、瞭解企業金融系統的作業流程與資料庫結構。 | |
| | 2、培養學生整合資訊技術與金融業授信資料建檔之專業能力。 | |
| | 3、使學生具備操作企業金融系統的能力。 | |
| | | |
| 課程大綱 | 單元(一)客戶訪談資料建檔:訪談記錄填寫、客戶簡易資料建檔。 | |
| | 單元(二)額度申請資料建檔:徵信資料建檔、預審、批覆。 | |
| | 單元(三)已通過之授信案件資料建檔:客戶資訊、客戶帳號、客戶利率、賣 | |
| | 方/買方額度、買賣方關聯、承購商資訊、承購商額度、集團總資訊、集團總 | |
| | 額度。 | |
| | 單元(四)交易操作:發票建檔/電子檔資料匯人、發票批次轉檔、動撥(融資)、 | |
| | 發票承購同時預支、買方還款/還款電子檔匯入、賣方還款(本金/費用/利息)、 | |
| | 管理費匯出。 | |
| | 單元(五)報表/傳票列印,資料/帳務核對。 單元(六)日終:1、每日計息、月底提列/攤提利息、帳務上傳、外部資料報送 | |
| | 等;2、換日:切換營業日。 | |
| | 寸 , * | |
| 英文大綱 | | |
| 教學方式 | | |
| 評量方法 | | |
| 指定用書 | 銀行授信實務個案精選 | |
| 參考書籍 | | |
| 先修科目 | | |
| 教學資源 | | |
| 注意事項 | | |
| 全程外語授課 | 0 | |
| 授課語言 1 | 華語 | |

| 授課語言 2 | |
|--------|--|
| 輔導考照1 | |
| 輔導考照 2 | |