

南台科技大學 102 學年度第 2 學期課程資訊

課程名稱	電腦軟體應用
課程編碼	50D29B01
系所代碼	05
開課班級	四技工管一甲
開課教師	陳淑玲
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	二 6 7 8 教室 D303
必選修	選修
課程概述	本課程主要針對企業界的需求，以應用最廣且具有成效的 Excel 為主，由淺入深講解，配合實作上機練習，應用範圍包括行銷、生管、品管、及最佳化等問題，讓學生未來在職場工作上有競爭實力。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. (知識) 使學生了解試算表軟體之基本特性及意義 2. (技能) 厚植學生軟體應用的實力，具備獨當一面解決在職場中所面臨各式問題的能力，可提升工作效率，快速掌握商機 3. (態度) 能具備資訊業從業人員之專業態度 4. (其他) 對於 MOS、乙級電腦軟體應用的證照檢定考試，有莫大的助益
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Excel 基本操作 2. Excel 資料分析的基礎 3. 資料清單管理與應用 4. 統計圖表的技巧 5. 重要資料分析函數 6. 樞紐分析圖表的應用 7. 數量化決策輔助 8. 巨集與 VBA 設計
英文大綱	
教學方式	
評量方法	
指定用書	Excel 2010 範例教本
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語

授課語言 2	
輔導考照 1	Microsoft Office Specialist (MOS)之 Excel
輔導考照 2	