

南台科技大學 101 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	訴狀寫作實務
課程編碼	X0Q02601
系所代碼	0X
開課班級	碩專財法一甲 碩專財法二甲
開課教師	張瑞星
學分	3.0
時數	3
上課節次地點	一 11 12 13 教室 S410
必選修	選修
課程概述	有感於國內教學多偏重理論，對實務操作書狀之撰寫多未在課程內含括，因此本課程特別聘請實務經驗豐富之律師，現身說法，訓練學生如何撰寫訴狀，為學生將來就業打好根基。
課程目標	透過 6 位律師之個人經驗傳承，於課堂講解外，也要求學生必須依要求作訴狀撰寫練習，也必須將作業由任課老師講解批閱後加以討論，希望在期末時，修課學生都能對如何撰寫訴狀有完整的認識。
課程大綱	<p>第一單元：訴狀結構說明及撰狀技巧</p> <p>第二單元：刑事書狀撰寫實務</p> <p>第三單元：家事法書狀撰寫實務</p> <p>第四單元：智慧財產權書狀撰寫實務</p> <p>第五單元：勞資糾紛書狀撰寫實務</p> <p>第六單元：行政爭訟書狀撰寫實務</p> <p>1.每週上課前會將講師講義置放於 BB，請同學務必下載上課用。</p> <p>2.每次上課請撰寫當週上課心得或講師指派之作業練習，於期末自行裝訂後繳交紙本及電子檔。紙本請交所辦公室，電子檔請傳至老師信箱。</p>
英文大綱	<p>1.Introduction: How to write legal documents</p> <p>2.Criminal Law Document Writing</p> <p>3.Domestic Law Document Writing</p> <p>4.Intellectual Property Law Document Writing</p> <p>5.Labor Law Document Writing</p> <p>6.Administrative Law Document Writing</p>
教學方式	
評量方法	
指定用書	
參考書籍	
先修科目	非法律組一年級及外所同學不適合上此課程。

教學資源	
注意事項	
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	