

南台科技大學 101 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	英文商務簡報
課程編碼	C0N27B04
系所代碼	0C
開課班級	夜二技英語四乙
開課教師	林佳儀
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	日 1 2 教室 N306
必選修	必修
課程概述	本課程的目的是為學生提供開展業務的中英文口頭報告，介紹提問和回答的一個基本概念。其他可能的目的是為學生提供在英語中如何進行有效的會議。
課程目標	The purpose of this course is to offer students a basic concept of conducting business oral presentations in English from introducing to questioning and answering. The other possible purpose is to provide students how to conduct effective meeting in English
課程大綱	<p>第一部分：課程包括幾個短的，非正式的講話，對學生的表達技巧和傳達。</p> <p>第二部分：課程造包括更多的時間越長，研究，說明性的，有說服力的演講。</p> <p>第三部分：課程不僅包含傳達，但結構和邏輯也將被監控和分級。</p> <p>第四部分：課程最後的發言中，學生需要能夠快速匯總和提供信息，就好像在商業環境工作。</p>
英文大綱	<p>1. Several short, informal speeches to work on students' presentation skills and delivery.</p> <p>2. Longer, researched, expository and persuasive speeches.</p> <p>3. These speeches not only delivery but organization and logic will also be monitored and graded.</p> <p>4. For the final speeches students will need to be able to quickly summarize and give information to the class as though in a business setting.</p>
教學方式	
評量方法	
指定用書	Intelligent Business (Skills Book)
參考書籍	
先修科目	
教學資源	
注意事項	

全程外語授課	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	