

# 南台科技大學 100 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	餐旅公關與危機處理
課程編碼	MON08B02
系所代碼	0M
開課班級	夜四技餐旅四乙
開課教師	劉馨婷
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	一 13 14 教室 T0112
必選修	選修
課程概述	指導及強化學生在餐旅公關活動方面之企劃與執行力。
課程目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.知識上:有餐旅公關學的完整概念及對公共關係的理解。</li> <li>2.技能上:能撰寫新聞稿之技能。</li> <li>3.人格發展:加強學生在危機處理時之應變能力，使其人格發展更為靈活。</li> </ol>
課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.公關概論與飯店公關範疇</li> <li>2.公關人之條件及公關功能與角色</li> <li>3.職工關係及客戶關係及公關對象</li> <li>4.新聞記者會及廣告與公關</li> <li>5.媒體關係與新聞稿寫作</li> <li>6.餐旅客訴處理及社區關係和形象塑造與企業贊助</li> <li>7.危機處理</li> </ol>
英文大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.The purpose of this course is to provide students with the necessary tools and knowledge needed in ways that reflect the reality of the public relations management system in operation in the world today.</li> <li>2.The course also serves to familiarize students with Communication Arts Department's internship availability's within the management of public relations, and make available numerous networking possibilities through companies, organizations, and professional memberships.</li> </ol>
教學方式	課堂教授,分組討論,口頭報告,專題演講,
評量方法	自行設計測驗,作業／習題練習,實作評量,口頭報告,課堂討論,課程參與度(出席率),
指定用書	飯店公關管理
參考書籍	
先修科目	餐飲管理及飯店管理
教學資源	
注意事項	1. 請準時上課，遲到超過 20 分鐘以上者視同曠課。無故曠課 3 次以上期末

	<p>考以零分計</p> <p>2. 平時成績包括 1-3 次不定期小考、課堂參與討論、及上課態度(手機鈴響、上課睡覺及講話等影響上課秩序)。</p> <p>3. 期末報告以 3~4 人一組為限。</p> <p>4. 上課前請先做好預習之工作。</p>
全程外語授課	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	