

南台科技大學 100 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	日文寫作技巧(一)
課程編碼	E0D34201
系所代碼	0E
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
開課教師	山藤夏郎
學分	2.0
時數	2
上課節次地點	一 1 2 教室 T0109
必選修	管制選修
課程概述	本課程は、「專題研究」の執筆を視野に入れ、論文・レポートを書くための基礎を習得するための授業です。
課程目標	論文の文体（だ・である体）を用いて、長文を書くことができるようになる。 引用の方法、注の付け方など、論文のルールを習得する。 「專題研究」を作成するのに必要なさまざまな作文技術を習得する。
課程大綱	本課程は、「專題研究」を作成するために必要な作文の技術を習得するための授業です。これまでに中心的に学習してきた「です・ます体」ではなく、論文・レポートの文体である「だ・である体」を使って文章を書けるようにします。一学期中に4～5回、400字程度の長い文章を作成してもらいます。それを学生が相互に意見を出し合って修正していくという方法で進めていきます。
英文大綱	本課程は、「專題研究」を作成するために必要な作文の技術を習得するための授業です。これまでに中心的に学習してきた「です・ます体」ではなく、論文・レポートの文体である「だ・である体」を使って文章を書けるようにします。一学期中に4～5回、400字程度の長い文章を作成してもらいます。それを学生が相互に意見を出し合って修正していくという方法で進めていきます。
教學方式	課堂教授,
評量方法	作業／習題練習,課程參與度(出席率),
指定用書	教科書は特に指定しません。毎回、プリントを配布します。
參考書籍	
先修科目	日本語能力試験3級程度
教學資源	
注意事項	1 学期の間に4回の課題作文を書いてもらいます。指定の期日までに提出するようにしてください。 課題は成績に加算します。

	<p>毎回、出席を確認します。出席は成績と関係ありますので注意してください。</p> <p>書く能力は、読む量に基づいています。読書習慣が身に付くように心がけましょう。</p>
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	