

# 南台科技大學 100 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	應用日語會話(一)
課程編碼	E0D34101
系所代碼	0E
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
開課教師	神作晉一
學分	1.0
時數	2
上課節次地點	二 1 2 教室 T0109
必選修	選修
課程概述	これまでに学習した日本語を、実際に会話で使えるようにするためのトレーニング（training 訓練）の場とする。日本人と話す場面（接触場面）を意識した練習をする。複数の人の前で話すこと（スピーチ）や、プレゼンテーションの練習などということも考えたい。
課程目標	<p>1・初級・中級の文型の復習をしながら、日常生活に必要な表現を練習する。</p> <p>2・場面や人間関係などに配慮した適切な表現ができるために、「敬語」の習得・練習を目的とする。</p> <p>3・発話と反応を円滑に行うこと、また、きれいな発音・アクセント・イントネーションの習得を目標とする。</p> <p>4・場面や目的にあわせたタスク task を実行するために、会話作成やロールプレイなどを行う。</p> <p>「会話」の練習を目的とした授業なので、できるだけたくさん受講生に話してもらう授業にしたい。</p>
課程大綱	<p>日常生活の他、ビジネスの場面を意識した会話の練習をする。次のような場面が考えられる。</p> <p>01 訪問する／02 簡単にあいさつする／03 誘う／04 断る／05 お願いする／06 反対の意見・批判的な意見を言う／07 申し出る／08 おわびをする／09 予約を受ける／10 サービスの敬語／11 相談を受ける／12 電話の敬語／13 正式にあいさつする／14 スピーチをする／15 面接試験を受ける／16 取材する／17 発表する／18 メールの敬語</p>
英文大綱	
教學方式	課堂教授,分組討論,
評量方法	自行設計測驗,課程參與度(出席率),
指定用書	
參考書籍	授業中に指示をする。
先修科目	日本語能力試験 3 級くらいまでの知識

教學資源	POWERPOINT など
注意事項	<p>○病欠（病假）は欠席として数えます。</p> <p>○公欠（事假・喪假・公假）の場合は数えません。必ず手続きを取ってください。</p> <p>○授業を欠席することが事前にわかっている場合は、担当教員に申し出てください。</p> <p>○授業中はものを食べない。どうしても食べたい場合は、一度教室外に出ること。</p> <p>○授業に関係ないおしゃべりはしない。話がしたければ、これも外に出ること。</p> <p>○授業の最初と最後に参加を取ります。最後にいないと出席点が減点されます。</p>
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	