

# 南台科技大學 100 學年度第 1 學期課程資訊

課程名稱	應用日語會話(一)
課程編碼	E0D34101
系所代碼	0E
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
開課教師	神作晉一
學分	1.0
時數	2
上課節次地點	二 12 教室 T0109
必選修	選修
課程概述	これまでに学習した日本語を、実際に会話で使えるようにするためのトレーニング (training 訓練) の場とする。日本人と話す場面 (接觸場面) を意識した練習をする。複数の人の前で話すこと (スピーチ) や、プレゼンテーションの練習などということも考えたい。
課程目標	1・初級・中級の文型の復習をしながら、日常生活に必要な表現を練習する。 2・場面や人間関係などに配慮した適切な表現ができるために、「敬語」の習得・練習を目的とする。 3・発話と反応を円滑に行うこと、また、きれいな発音・アクセント・イントネーションの習得を目標とする。 4・場面や目的にあわせたタスク task を実行するために、会話作成やロールプレイなどを行う。 「会話」の練習を目的とした授業なので、できるだけたくさん受講生に話してもらう授業にしたい。
課程大綱	日常生活の他、ビジネスの場面を意識した会話の練習をする。次のような場面が考えられる。 01 訪問する／02 簡単にあいさつする／03 誘う／04 断る／05 お願ひする／06 反対の意見・批判的な意見を言う／07 申し出る／08 おわびをする／09 予約を受ける／10 サービスの敬語／11 相談を受ける／12 電話の敬語／13 正式にあいさつする／14 スピーチをする／15 面接試験を受ける／16 取材する／17 発表する／18 メールの敬語
英文大綱	
教學方式	課堂教授,分組討論,
評量方法	自行設計測驗,課程參與度(出席率),
指定用書	
參考書籍	授業中に指示をする。
先修科目	日本語能力試験 3 級くらいまでの知識

教學資源	POWERPOINT など
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>○病欠（病假）は欠席として数えます。</li> <li>○公欠（事假・喪假・公假）の場合は数えません。必ず手続きを取ってください。</li> <li>○授業を欠席することが事前にわかっている場合は、担当教員に申し出てください。</li> <li>○授業中はものを食べない。どうしても食べたい場合は、一度教室外に出ること。</li> <li>○授業に関係ないおしゃべりはしない。話がしたければ、これも外に出ること。</li> <li>○授業の最初と最後に出席を取ります。最後にいないと出席点が減点されます。</li> </ul>
全程外語授課	1
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	